

2020년 방과후스포츠프로그램

신나는 주말!

체육학교

운영지침 및 매뉴얼



대한체육회

방과후스포츠프로그램 『신나는 주말체육학교』는 ‘토요스포츠강사’의 연속사업으로 주5일 수업 시행에 따른 학생들의 스포츠, 레저 활동에 대한 수요를 충족시키고, 청소년의 체력 강화 및 건전한 여가 선용을 지원하기 위해 실시하고 있는 사업입니다.

본 사업은 2014년도부터 대한체육회에서 전담하여 17개 시·도 체육회 및 228개 시·군·구 체육회가 함께 주관하고 있으며, 전국 초·중·고 대상 학교 안 스포츠 프로그램과 학교 밖 스포츠 프로그램을 운영하고 있습니다.

본 운영지침 및 매뉴얼은 방과후스포츠프로그램 『신나는 주말체육학교』 사업의 운영에 관련한 업무내용을 설명하기 위해 작성되었습니다. 본 사업에 참여하시는 학교, 강사, 체육회 담당자께서는 관련 내용을 반드시 숙지하여 주시기 바랍니다.

2020년 방과후스포츠프로그램
: 신나는 주말체육학교 : 운영지침 및 매뉴얼

CONTENTS

PART
I

신나는 주말체육학교 사업 개요 5

PART
II

시·도체육회 업무 매뉴얼 13

PART
III

시·군·구체육회 업무 매뉴얼 23

PART
IV

학교 업무 매뉴얼 55

PART
V

강사 업무 매뉴얼 63

PART
VI

문서양식 71

PART
VII

참고자료 125

I

신나는 주말체육학교 사업개요

- 01. 사업 개요
- 02. 사업 추진 체계
- 03. 사업 주체별 역할





01

사업 개요



사업 목적

- ◆ 국민복지 증진을 위한 학생 대상 주말체육활동 프로그램 제공
- ◆ 행복한 삶을 위한 청소년의 1인1체육으로 체육의 생활화

추진 근거

- ◆ 국민체육진흥법 제22조(기금의 사용 등) 및 동법 시행령 제23조(기금의 사용범위), 동법 제18조(지방자치단체와 학교 등에 대한 보조)에 의거하여 학교체육 활성화를 위하여 주말을 활용한 방과후 스포츠프로그램 운영

추진 경위

- ◆ 교과부 '주5일수업제 시행계획' 발표(2011.6.14.)
- ◆ 2011년도 하반기, 시범사업으로 토요스포츠클럽 강사 300명 파견(교과부 특교)
- ◆ 2014년도부터 교육부·교육청과 문체부 별도 운영(교육부·교육청: 토요스포츠데이 / 문체부: 방과후스포츠프로그램(신나는 주말체육학교 운영))

사업 개요

- ◆ 기간: 2020. 1~12월(12개월)
- ◆ 장소: 전국 일원(초·중·고·특수학교 및 기타 체육시설)
- ◆ 대상: 전국 초·중·고등학생 및 동연령대 청소년
- ◆ 사업규모: 5,024개 프로그램
 - 학교(안): 3,447개교
 - 학교(밖): 1,577개 프로그램
- ◆ 사업내용
 - ① 학교안 프로그램 운영



■ 기간: 2020. 4 ~ 12월(30주간)

* 코로나19 확산의 사유로 운영시기는 4월말로 잠정 예정

■ 운영방법: 매주 토요일 또는 일요일, 1회당 2시간 운영

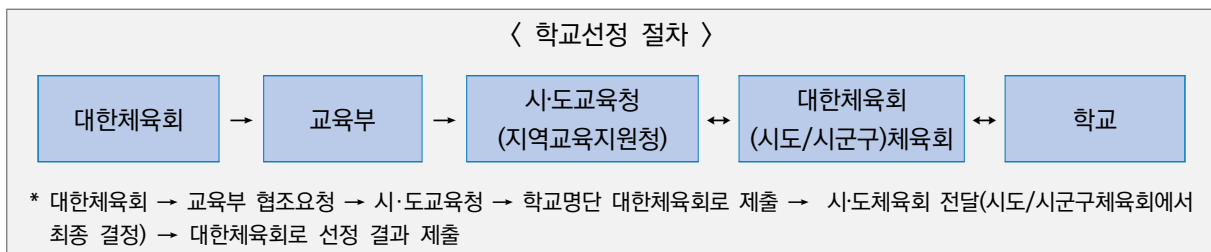
* 운영시기 지연으로 주말 연속 2일 진행 가능

■ 장소: 전국 초·중·고등학교 및 특수학교

■ 사업규모: 3,447개교(프로그램)

■ 사업내용

- (학교선정) 교육부에서 지역교육청을 통해 사업 안내, 시도 및 시군구체육회와 최종 운영학교 선정·협의



- (강사지원) 1일 2시간 30주간(강사 1명 채용·지원)

- (스포츠용품 지원) 해당 프로그램(종목)의 스포츠용품을 지원

- (프로그램) 학교별 희망하는 1개 종목 운영 *학교운동부 운영 종목 제외

※ (우선선정) 여학생 프로그램, 농산어촌 학생대상 특화프로그램, 수준별 프로그램

■ 주관: 시·군·구체육회

② 학교밖 프로그램 운영

■ 기간: 2020. 4 ~ 12월(15주×2회, 총 30주)

* 코로나19 확산의 사유로 운영시기는 4월말로 잠정 예정

■ 장소: 전국 일원

■ 대상: 지역내 초·중·고등학생 및 동연령대 청소년

■ 사업규모: 1,577개 운영(민간체육시설 및 공공스포츠클럽)

- (개소수 선정) 시·도(시군구)체육회에서 최종 결정

■ 사업내용

- (프로그램) 지역특성을 고려한 스포츠 프로그램 선정·운영

※ (우선선정) 여학생 프로그램, 농산어촌 학생대상 특화프로그램, 수준별 프로그램

- (운영방법) 해당 프로그램을 각 15주씩 2회 운영(상/하반기)

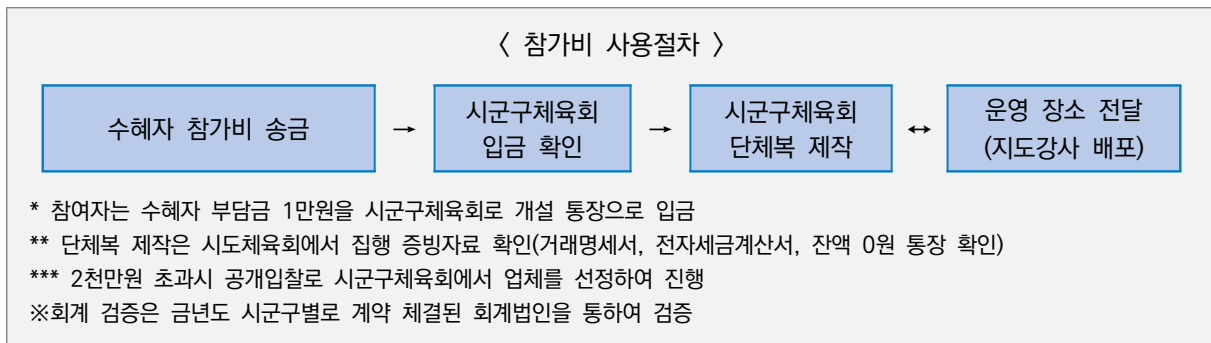
* 매주 토요일 또는 일요일: 2시간×15주×2회, 총 30주



- ** 코로나19 확산으로 운영시기가 지연되어 주말 연속 2일 진행 가능
- ※ 소외계층 청소년 프로그램 참가 신청시 우선 배정 진행(15%)
- 예시) 정원 20명중 3명을 우선 배정하고 미달시, 대기순번으로 충원

■ 주관: 시·군·구체육회

- ※ 수혜자 부담금 신설(참가비용 1만원 부담)
 - 참가비는 최초 1회 납부(15주간 참여)
 - 참여자 단체복(피복) 제작으로 전액 사용
 - 시군구체육회 신규 자체통장 개설



※ 시군구체육회 제작 → 시도체육회 집행정산 최종검토 확인

③ 사업운영 교육

- 시·도(시·군·구)체육회 신나는 주말체육학교 강사 교육(자체 실시)
- ※ 코로나19 확산으로 집합교육을 자제하고 시군구별 개인교육으로 진행 교육자료 제작 배포 등

④ 온라인 통합관리시스템 관리·운영 * <http://sat.sportal.or.kr>

- (학교안 프로그램) 학교정보, 강사관리, 실적관리, 통계관리 등
- (학교밖 프로그램) 등록관리, 온라인신청시스템, 실적·통계관리 등

- 주최: 대한체육회
- 주관: 시·도(시·군·구)체육회
- 후원: 교육부, 문화체육관광부, 국민체육진흥공단

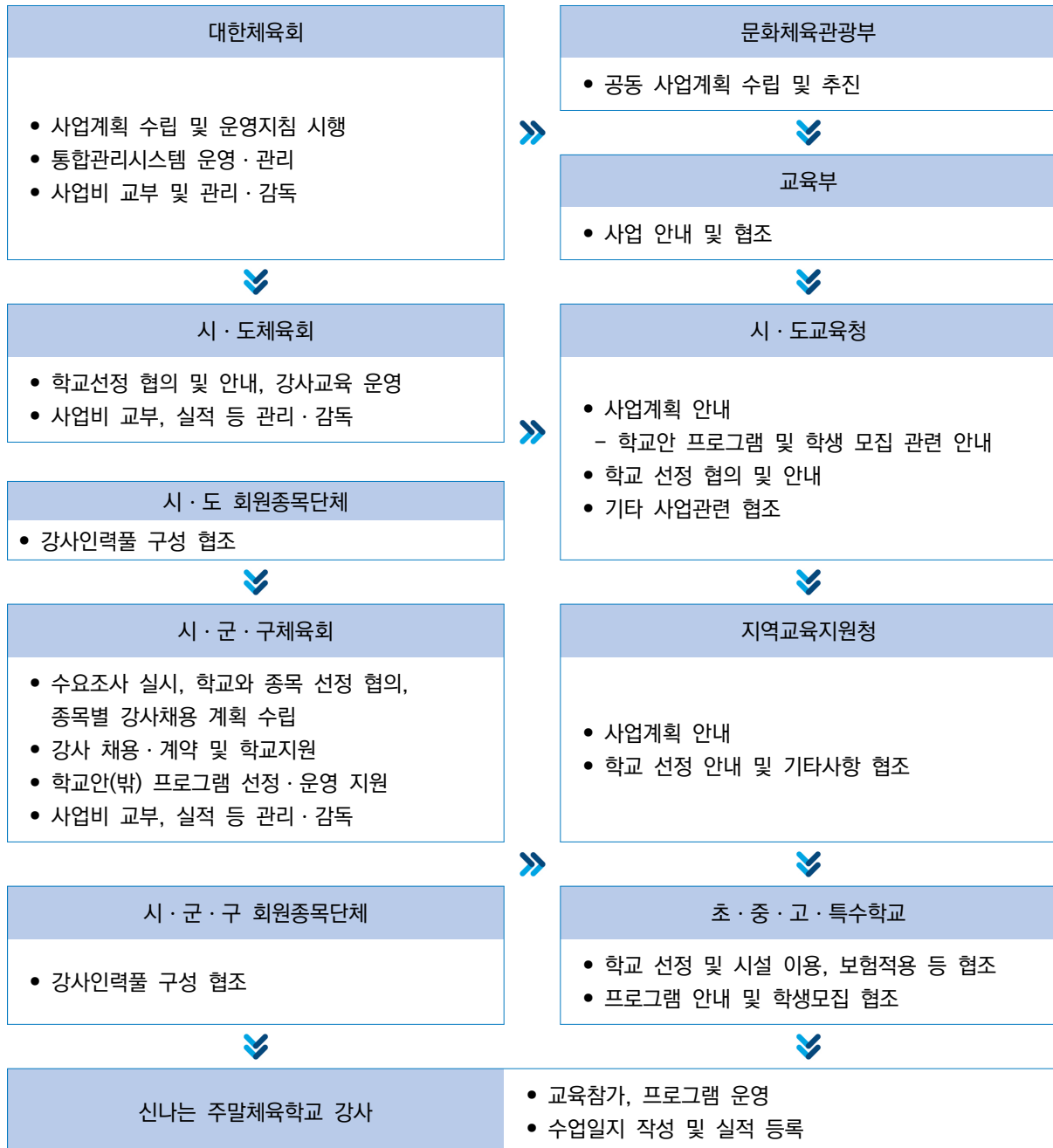


02

사업 추진 체계



사업 추진 체계





사업 운영관리 로드맵

주체별 업무	대한체육회	시·도체육회	시·군·구체육회	학 교	강 사
1. 사업준비 및 학교 수요 조사	교육부와 사업협의	시·도교육청과 사업협의	-	-	-
	학교 선정 및 수요조사 계획 수립	학교 대상 수요조사 실시 (교육청과 협의) 신청학교 명단 시·군·구체육회 전달		교육청 또는 체육회에 사업 참가 신청	
2. 사업계획 수립	사업계획 및 예산 심의/ 확정	교육계획 수립 시·군·구별 사업계획 취합	학교안 프로그램 세부 운영 협의 학교안/ 밖 프로그램 준비	-	
3. 강사 채용	-	강사 모집, 심사위원 구성 지원	강사 모집, 심사위원 구성 지원	-	채용 지원
4. 강사 교육, 설명회(평가) 진행	사업설명회 진행	사업설명회 강사교육 진행 * 집합교육 자제(교육자료 활용)	-	-	강사교육 이수
5. 사업 홍보	홍보계획 수립 (포스터 시안 배부 및 홍보 진행)	시도광역단체 및 체육회 홈페이지 홍보 홍보물 제작 및 게시 지역홍보 진행(언론보도 등)	시군구체육회 홈페이지 홍보	-	-
6. 학생 모집	-	-	학교밖 프로그램 학생 모집	학교안 프로그램 학생 모집	
7. 프로그램 운영 준비			강사 배치 및 물품 지원, 보험가입	물품 수령 및 관리	
8. 수업 진행 및 현장점검			현장점검 진행 수업일지 승인 및 강사료 집행	수업 및 학생 관리	수업진행 및 수업일지 작성
9. 실적관리	전체실적 관리	시·군·구 현황 관리 및 보고	진행현황 등록·보고	-	-
10. 평가	만족도 조사 진행	만족도조사 참여 -	강사 및 학교 협조도 평가	만족도조사 참여	



03

사업 주체별 역할



주 체	역 할
문화체육관광부	• 문체부-교육부 공동사업계획 수립 및 추진
교 육 부	• 교육부-문체부 공동사업계획 수립 및 추진 • 시·도교육청, 지역교육지원청 업무 협조 시달
대한체육회	• 사업계획 및 운영지침 수립 • 시·도 및 시·군·구체육회 사업운영 관리 • 관계자 교육 및 회의 진행 • 사업평가 및 홍보 • 통합관리시스템 운영 • 민원 처리
시·도체육회	• 학교선정 협의 및 안내, 강사 교육 진행 • 시·군·구체육회 사업운영 관리(현장점검 등)
시·군·구체육회	[학교안 프로그램] • 학교 수요조사 결과에 따라 해당학교와 운영 협의 - 학교별 운영 가능 종목 확정 • 강사 채용 - 지도강사 인력풀 구축(예비인력 포함) * 회원종목단체 활용, 스포츠강사-생활체육지도자 겸직 가능 [학교밖 프로그램] • 공공·민간체육시설 및 공공스포츠클럽 프로그램 선정 및 운영 [공통사항] • 통합관리시스템 운영 - (학교안) 강사등록, 실적승인, 통계관리 등 - (학교밖) 프로그램 공지, 참가자 모집 및 운영 등 • 사업홍보(포스터, 현수막, 지역신문 기획기사 등) • 사업관리 - 현장 불시 점검, 강사의 현장지도실태 및 문제점 파악
회원종목단체	• 강사인력풀 제공 • 프로그램 운영
시·도교육청 지역교육지원청	• 사업계획 안내 • 수요조사 및 학교 선정 협조
학 교	• 학교 참가신청 및 학생모집 협조 • 학교시설 이용 및 학교안전공제회 보험 적용 협조 • 강사 성범죄 이력 조회 협조 등 * 세부내용은 학교 업무 매뉴얼 참조

II

시·도체육회 업무 매뉴얼

- 01. 사업운영 사전준비
- 02. 강사 교육
- 03. 사업 홍보
- 04. 시·군·구체육회 지원
- 05. 실적 및 정산관리
- 06. 기타





시·도체육회 업무 개요

방과후스포츠프로그램 『신나는 주말체육학교』 사업의 원활한 운영을 위해 시·도체육회는 사업운영 사전에 시·도교육청과 사업관련 업무협의, 사업 설명회 참석, 강사 교육, 사업 홍보 등의 업무를 진행해야 하며, 사업진행 기간 동안 시·군·구체육회 관리, 실적 및 정산관리 등의 업무를 진행하여야 함.

1 사업운영 사전준비

- 시·도교육청과 사업 관련 업무협의
- 시·도체육회 사업 담당자 대상 설명회 참석

2 강사 교육

- 매년 강사 교육 실시(4월) 집합교육 자체
- 교육 방법 자체적으로 기획

3 사업 홍보

- 사업시작 및 주요 행사 시 홍보 진행
- 언론보도 진행, 홍보물 제작 게시

4 시·군·구체육회 지원

- 사업 세부사항 안내 및 사업비 교부
- 관련 업무회의 및 현장점검 진행

5 실적 및 정산관리

- 시·군·구체육회별 운영 실적 관리
- 기금사용 및 사업정산 관리

6 기타

- 보조금 교부신청 및 사업계획서 작성
- 만족도조사 지원 등



01

사업운영 사전준비



시·도교육청 업무협의

- ◆ 업무협의 주체: 시·도체육회, 시·도교육청
- ◆ 주요 협력내용
 - 학교 대상 사업 안내 및 전반적인 운영 협조
 - 학교 수요조사 및 선정
 - 만족도조사 진행 등

사업 설명회

- ◆ 대상: 17개 시·도체육회 사업담당자
- ◆ 시기: 2월 13일(목), 13:00 개최 완료
- ◆ 주요 내용
 - 사업 운영지침(변경된 내용), 통합관리시스템 사용법, 예산 집행 및 정산 등 안내

02

강사 교육



◆ 교육 개요

- ◆ 교육목적
 - 본 사업의 추진배경 및 운영목적에 대한 이해 및 공감대 확산
 - 신나는 주말체육학교 강사로서의 자질 향상 및 본 사업의 효과 극대화
- ◆ 교육대상
 - 신나는 주말체육학교 사업에 채용된 모든 강사



◆ 교육일시 및 방식

- 4월중, 집합교육은 자제하고 개별교육으로 진행
- 주관: 시·도(시·군·구)체육회
 - * 시·군·구체육회에서 강사교육은 교육자료를 활용하여 개별교육 진행 권고

교육계획 수립

◆ 프로그램 시작 전 반드시 강사 교육 실시(개별 교육)

- 강사 교육자료를 제작하여 진행, 교육 미수료자는 강사채용 불가
 - ※ 학교 교원인 경우에도 강사 교육 필수

◆ 교육방법

- 강의는 신나는 주말체육학교 강사로서 반드시 숙지해야 할 사항들을 교육
- 교육현장에서 활용도가 높은 내용으로 진행

교육명	비 고
안전안전 교육	청소년 스포츠안전 매뉴얼, 유형별 스포츠안전 매뉴얼, 응급처치 매뉴얼
스포츠인권 교육	스포츠 인권, 스포츠 폭력, 스포츠 성폭력 교육
신나는 주말체육학교 시스템 운영	온라인시스템 사용 및 수업일지 등록 교육 등

◆ 강사교육 예산: 신나는 주말체육학교 강사 1인당 35,000원 이내

- 사용가능 내역: 교육자료 제작, 우편료, 기타물품 등
 - ※ 강사 교육자료는 해당 시도체육회에서 제작

시·도(시·군·구)체육회 협조요청

◆ 시·군·구체육회에서 교육 대상자 명단 시·도체육회로 제출

- 시도체육회 교육자료 제작·배포, 개별교육 이수 확인 방법 검토

◆ 교육안내

- 시·군·구체육회체육회에서 관내 지역 강사에게 개별 통보 및 수료 방법 안내
 - ※ 코로나19 확산으로 집합교육을 자제하고 시군구별 개인교육으로 진행



03

사업 홍보



추진 방향

- ◆ 시·도(시군구)체육회는 관내 학교, 언론사, 지역사회 대상으로 홍보 진행
- ◆ 홍보물 제작 및 언론보도 추진, 향후 SNS 활용 홍보 진행
- ◆ 시·도(시군구)체육회 홈페이지에 프로그램 참가방법 안내

홍보물 제작 게시

- ◆ 포스터, 현수막, 배너 제작 및 게시
 - 포스터, 현수막 디자인은 본회에서 일괄 디자인, 이미지 파일로 제공
 - 서체, 글자크기, 색, 배경디자인 등 본회에서 제공한 디자인 파일 활용
 - 대한체육회 주최, 문화체육관광부·교육부·국민체육진흥공단 후원명칭 사용
- ◆ 기타사항
 - 사업 시작 전, 지역 언론사와 협력체계 구축
 - 각종 홍보 자료는 본회 사업실적 보고 시 홍보실적 보고

04

시·군·구체육회 지원



사업 담당자 지정 확인

- ◆ 시·군·구체육회 담당자 선정
 - (인력구성) 시·군·구체육회 직원 또는 생활체육지도자(가급적 행정지도자) 중 1명
 - (자격기준) 최소 근속연수 1년 이상인 자, 단위사업 업무 경력이 있는 자, 컴퓨터 활용 능력이 우수한 자
- ※ 생활체육지도자 배치 및 근무규정, 생활체육지도자 운영지침 준용
- ※ 시·군·구 사업담당자는 신나는 주말체육학교 강사 활동 금지



사업 관계자 회의 진행

- ◆ 시·도 및 시·군·구체육회 담당자간 사업운영 회의 진행
 - 최소 학기별 수업 시작 전·후 각 1회씩, 학기당 2회, 연간 4회 이상 진행(사안발생 시 수시로 진행)
- ◆ 시·군·구체육회 담당자, 시·도교육청, 언론사 관계자 간 간담회 진행
 - 최소 사업 시작 전 1회, 연간 1회 이상 진행(협력사안 논의)
- ◆ 사업 운영지침 안내, 특이사항 발생 시 지원 및 본회 보고

현장점검

- ◆ 학기별 현장점검 진행 *동일 장소 2명 이상 현장점검 금지
 - 최소 월 1회 이상 현장점검 실시(특이사항 발생 시 수시 점검 진행)
 - 본회에서 제공하는 현장점검표에 의해 현장점검 실시
 - * VI. 문서양식_Part 1._ 시·도체육회용 1. 현장점검표 참조
 - 불시점검 원칙(강사의 현장 지도 실태 및 문제점 파악, 우수사례 발굴)
 - 도시/농촌지역 소재 프로그램, 우수/미흡 프로그램을 골고루 배분하여 현장점검 진행
- ◆ 현장점검 여비지급 기준
 - 해당 시·도체육회 여비규정 준용

변경사항 처리

- ◆ 시·군·구체육회 → 시·도체육회 승인 → 대한체육회로 안내
 - (학교안) 시·군·구체육회에서 운영 학교 취소 및 신규 학교신청 발생시에 시·도체육회에서 검토 승인
 - * 배정된 예산내에서 프로그램 변경 및 신규 프로그램 신설 여부 검토
 - ** 통합관리시스템에서 해당 지역 학교 취소, 신규 등록 확인
 - (학교밖) 시·군·구체육회에서 운영 종목 변경 및 신규 프로그램 운영은 시·도체육회에서 검토 승인
 - * 신나는 주말체육학교 통합관리시스템에서 등록 및 변경 사항 확인



05

실적 및 정산관리



실적관리

- ◆ 신나는 주말체육학교 통합관리시스템(<http://adsat.sportal.or.kr>)에서 통계 관리되므로 프로그램 운영 실적 철저히 관리
 - 특히 수업일지 기한 내(수업(토/일)~화요일 15:00까지 등록 가능) 등록 하도록 시·군·구 체육회 실적관리 안내
 - * 신나는 주말체육학교 <http://sat.sportal.or.kr> 접속 후 하단 『강사시스템』 로그인 연결

정산관리

- ◆ 시·군·구체육회 기금사용·사업정산에 관한 지침 안내 및 총괄관리
- ◆ 국고보조금통합관리시스템 e나라도움(<http://www.gosims.go.kr>) 필수 사용
- ◆ 시·도체육회 및 시·군·구체육회 정산 결과 보고(사업종료 후 2개월 이내)
 - * 시·군·구체육회의 정산보고서 및 증빙서류 확인 → 시·도체육회에서 외부회계법인과 계약체결 후 회계검토 진행 → 회계법인 검토 후 최종 시·군·구체육회에 정산 확정 통지 → 시도체육회는 대한체육회와 계약체결 된 회계법인을 통하여 정산진행
 - ** (2020년) 사업계획서 제출 시, 시군구체육회 회계검토 수수료는 시도예산으로 편성

06

기타



보조금 교부신청 및 사업계획서 제출

- ◆ 제출서류
 - 보조금 교부신청서 1부
 - 사업계획서 1부
 - 통장사본 1부
 - * VI. 문서양식_Part 1._시·도체육회용 3. 보조금 교부신청 및 사업계획서 참조



◆ 예산산출 내역

1. 학교안 프로그램(1개 프로그램당)	2,682,000원
가. 강사수당 35,000원×2시간×30주	2,100,000원
나. 학교출입신분증	6,000원
다. 구급키트(함)	49,000원
라. 운동용품비	400,000원
마. 홍보비(현수막, 배너 등)	110,000원
바. 강사보험료	17,000원
2. 학교밖 프로그램(1개 프로그램당)	7,604,000원
가. 강사수당, 시설사용료, 보험료, 홍보비 등 250,000원×30주	7,500,000원
나. 지도자배상책임공제 13,000원×4개월×2회	104,000원
※ 산출내역 참조-1	
3. 시·도 및 시·군·구체육회 운영비	3,835,000원
가. 운영비(시도 및 시군구) 강사채용 심사수당 등	500,000원
나. 사업관리수당(시군구) 150,000원×12개월	1,800,000원
다. 회계검사 수수료(시도체육회 집행) 1개 시군구 당	750,000원
라. 점검 및 출장여비(시도 및 시군구) 1개 단체 당	300,000원
마. 회의비(시도 및 시군구) 1개 단체 당	450,000원
바. 강사교육(교재 제작, 우편료, 임차 등)	35,000원

■ (참조-1)공공·민간체육시설 및 공공스포츠클럽

항 목	금액(원)
■ 강사수당 35,000원×2시간×30주	2,100,000
■ 시설사용료, 구급키트 등	4,954,000
■ 보험료(학생, 지도자)	336,000
■ 홍보비(현수막, 배너 등)	110,000
■ 지도자배상책임공제13,000원×4개월×2회	104,000
합 계	7,604,000

- 회차별 / 월별 등 시·군·구체육회에서 기간별로 카드결재(계좌이체) 진행
- 참가자 보험가입, 프로그램 홍보 현수막 제작 의무 이행
- 증빙자료(보험가입 영수증, 현수막 사진 등) 시·군·구체육회로 제출
- 시설 이용료(임차료 / 지도자 수당) 해당 시설의 운영규정에 의거하여 사전 계약체결하고 회차에 맞게 지급하고 결재시에는 **세부내역을 증빙자료로 첨부**
- * 정산시 (시도)시군구체육회는 공공민간체육시설(공공스포츠클럽)에서 제출한 증빙자료 확인

※ 시·군·구체육회에서 예산 집행(필요 시 시·도체육회에서 예산 집행)



- e나라도움 전용카드 발급 및 사용 의무, 수당 및 보험료를 제외한 사업비 집행은 카드 결제를 원칙으로 함
- e나라도움 시스템을 통한 집행 및 정산
- 강사교육 예산: 신나는 주말체육학교 강사 1인당 35,000원 이내
 - * 사용 가능 내역(교육자료 제작, 우편료, 기타물품 등)
- ※ 강사 교육자료는 해당 시도체육회에서 제작

만족도조사 진행 지원

- ◆ 매년 9 ~ 11월, 외부 용역으로 진행되는 만족도조사 진행 지원
- ◆ 시·군·구체육회 관계자에 진행방법 안내 및 시·군·구별 진행현황 관리

우수강사 추천

- ◆ 17개 시·도에서 한해 동안 가장 우수한 활동을 한 강사 2배수 추천
 - (추천기준) 강사근무평가 결과 참고하여 우수강사 선정(강사전문성, 프로그램 운영능력, 근태사항, 수업 및 학생관리, 업무협조)
 - * 시도별 1명에게 대한체육회장상장 및 부상품 전달

III

시·군·구체육회 업무 매뉴얼

Part 1. 학교안 프로그램 운영

Part 2. 학교밖 프로그램 운영

Part 3. 학교안/밖 프로그램 관리(공통)





학교안 프로그램 운영

- 01. 학교별 사업 안내 및 프로그램 협의
- 02. 강사 채용 및 관리
- 03. 운동용품 구입 및 기증
- 04. 학교안 프로그램 운영





학교안 프로그램 운영 업무 개요

학교안에서 이루어지는 신나는 주말체육학교의 원활한 운영을 위해 시·군·구체육회는 사업운영 사전에 학교별 종목 선정, 강사 채용, 운동용품 구입 등의 업무를 진행해야 하며, 연간 총 30주 수업이 차질 없이 운영 되도록 강사관리, 현장점검 등 전반적인 운영관리 업무를 수행해야 함.

1 학교별 사업 안내 및 프로그램 협의

- 학교별 사업 안내 및 학기별 프로그램 협의
- 종목, 운영시간, 강사 등 협의

2 신나는 주말체육학교 강사 채용 및 관리

- 강사 채용 절차 진행
- 계약, 관리 및 평가 업무 수행

3 운동용품 구입 및 기증

- 해당 학교와 체육회 협의 필요
- 운동용품 구입 및 기증

4 학교안 프로그램 운영

- 1회당 2시간, 연간 총 30주 수업
- 현장점검, 변경사항 처리 등 수행



01

학교별 사업 안내 및 프로그램 협의



사업 담당자 지정

◆ 시·군·구체육회 담당자 선정

- (인력구성) 시·군·구체육회 직원 또는 생활체육지도자(가급적 행정지도자) 1명
- (자격기준) 최소 근속연수 1년 이상인 자, 단위사업 업무 경력이 있는 자, 컴퓨터 활용 능력이 우수한 자

※ 생활체육지도자 배치 및 근무규정, 생활체육지도자 운영지침 준용

※ 신나는 주말체육학교 운영 시·군·구 사업담당자는 신나는 주말체육학교 강사 활동금지

학교별 사업안내 및 협의

◆ 학교별 사업 안내 및 협의

- 학교안 프로그램은 동일 종목 및 강사를 상·하반기 단위로 운영
- 시·군·구체육회는 교육부(시·도교육청) 수요조사 현황 또는 직접 수요조사를 참고하여 사업 담당교사에게 사업 및 종목 운영 등에 대한 구체적인 사항을 안내

◆ 2학기 종목변경

- 학교의 요청이 있을 경우 2학기 종목 변경 가능(공문 수령)
- 변경을 원하는 학교에 수업 변경 신청서를 발송하여 변경 희망 종목, 시간 및 사용가능 시설, 강사 채용 계획 등 협의 진행

* VI. 문서양식_Part 2._시·군·구체육회용 1. 2학기 종목 변경 양식 참조

종목 선정

◆ 학교급 구분 없이 1개학교 1개종목 진행

◆ 뉴스포츠 등 다양한 종목을 체험할 수 있도록 종목 구성

- 학교 선호 종목을 우선 반영하되, 종목 협의 시 다양한 종목을 소개

◆ 연간 동일 종목을 유지하는 것이 원칙이나 학교의 요청이 있을 경우 2학기 종목 변경 가능



* 종목 예시

연번	종목명	연번	종목명	연번	종목명
1	배드민턴	34	매직테니스	67	단체줄넘기
2	축구	35	기타	68	생활무용
3	피구	36	유도	69	궁도
4	티볼	37	정구	70	철인3종
5	뉴스포츠	38	호신술	71	등산
6	농구	39	요가	72	당구
7	탁구	40	헬스	73	라인댄스
8	배구	41	킥런볼	74	승마
9	풋살	42	외발자전거	75	수영
10	플로어볼	43	플라잉디스크피구	76	사격
11	플라잉디스크	44	츄크볼	77	자전거
12	킨볼	45	국학기공	78	세팍타크로
13	프리테니스	46	발야구	79	MTB
14	방송댄스	47	에어로빅	80	바둑
15	족구	48	플래그풋볼	81	걷기
16	치어리딩	49	댄스스포츠	82	보치아
17	음악줄넘기	50	패드민턴	83	라켓볼
18	핸드볼	51	비보이댄스	84	복싱
19	넷볼	52	양궁	85	수중재활(수영)
20	줄넘기	53	게이트볼	86	구기운동
21	야구	54	크로스핏	87	롤러
22	골프	55	전통무용	88	리드업게임
23	테니스	56	보디빌딩	89	인디아카
24	인라인스케이팅	57	특수체육	90	힐릭스
25	육상	58	생활체조	91	스케터볼
26	태권도	59	스쿼시	92	플레이스쿠프
27	학교체육(기초체력등)	60	주먹야구	93	타바타
28	씨름	61	실내컬링	94	나비골프
29	창작댄스	62	빅민턴	95	VR스포츠게임
30	소프트볼	63	점보스택스	96	꼬리잡기
31	스포츠스태킹	64	뽀름	97	짐볼
32	연식야구	65	카바디	98	얼티미트
33	검도	66	에스보드	99	변형소프트발리볼



학교협조 요청

◆ 담당교사 지정

- 신나는 주말체육학교 담당교사 지정 및 담당자의 적극적인 협조 요청
- 담당교사 외 수업 당일 수업관리를 위한 담당자 지정 권장
예) 신나는 주말체육학교 강사 활동 교사, 스포츠강사 등이 담당자 역할 겸임 가능

◆ 참가학생 모집

- 가정통신문 등을 활용하여 종목별 학생 모집
- 프로그램당 15~20명 모집
※ 단, 도서·산간지역의 경우 2~3개 학교 묶어서 운영 가능
- 개강일 1주 전까지 시·군·구체육회에 참가 학생 명단 제출

◆ 강사 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 조회

- 강사가 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 조회동의서를 해당 학교로 제출
- 학교에서 구비서류를 첨부하여 관할 경찰서에 조회 신청 및 조회 결과 보관
* (구비서류) * VI. 문서양식_Part 2_시·군·구체육회용/ 성범죄경력 조회 신청서 1부, 성범죄경력 조회 동의서 1부, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청서 1부, 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부, 학교 고유번호증 1부, 학교장의 신분증 앞·뒷면 사본 1부(전자결재 공문요청 시 생략 가능)
- 신나는 주말체육학교 강사가 성범죄 및 아동학대관련범죄 이력자로 판명될 시에는 해당 시·군·구체육회로 즉시 통보

◆ 교육환경 조성

- 수업이 원활하게 진행될 수 있도록 학교 시설 이용 및 활용 가능한 운동용품 사용 등에 협조
- 특수 상황의 대피 또는 대체 시설 사용 협의 (우천 시 대피시설, 대체시설 등)
- 운동용품 지원 시 운영시간 동안 교내 보관 및 관리 협조
- 학교안전공제회를 활용한 참여 학생 보험 적용

◆ 기타 사항

- 신나는 주말체육학교 강사, 담당교사 변경절차 등 관련 내용 설명
- 학교에 홍보물(포스터, 현수막 등) 부착 및 게시 협조

[학교 협조 관련 문서 양식]

* VI. 문서양식_Part 2_시·군·구체육회용 2. 학교협조 안내문 참조



02

강사 채용 및 관리



진행 절차

가. 채용계획 수립	3월	학교별 종목 선정 후 강사 채용계획 및 일정 수립
나. 심사위원 구성	3월	채용심사를 위해 심사위원 구성
다. 모집 공고	3월~4월	강사 채용공고 및 홍보 진행
라. 심사방법 및 합격자 결정	3월~4월	1차 전형(서류심사) 및 2차 전형(시군구별 별도 계획)을 통한 합격자 결정 * 코로나19 확산으로 면접심사 진행 자제 권고
마. 채용 계약	4월	합격이 결정된 강사와 채용계약 체결
바. 강사 운영 및 관리	4월~12월	강사 교육 이수 및 학기 중 실적관리 업무 진행
사. 강사 근무 평가	연2회	강사 근무 태도 등에 대한 평가 실시



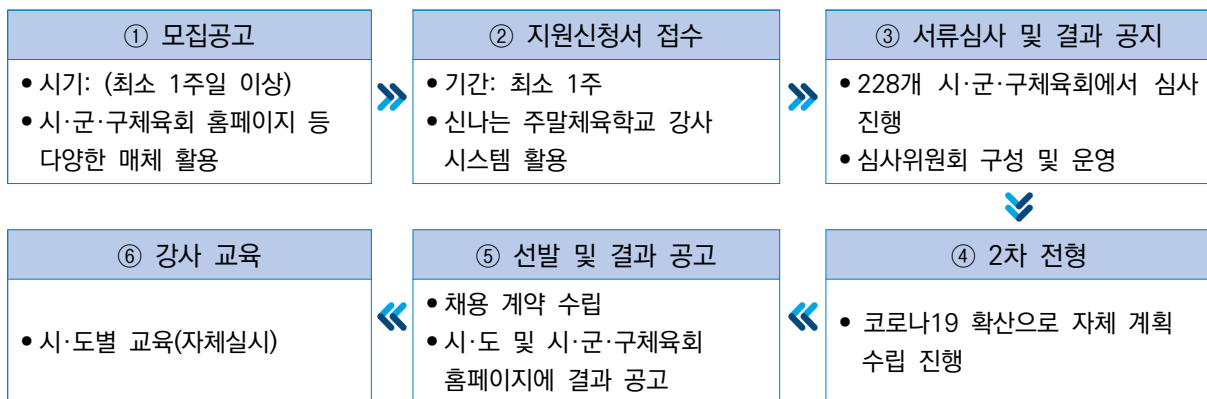
채용계획 수립

◆ 채용 방법

- 상반기에 연간 강사 채용을 진행하되, 필요 시 하반기(7월) 채용 진행
 - 하반기(2학기) 종목 변경 또는 결원 발생 시 하반기 채용 절차 진행
 - ※ 동일강사가 종목만 변경하는 경우 해당 종목의 자격증 보유 시 계약 연장 가능
 - 이직률을 고려하여 강사 풀(pool) 1배수 확보
 - 결원 발생 시 예비강사로 충원, 충원이 안 될 경우 수시 채용
- 시·군·구 심사위원회를 구성하여 심사 및 채용 진행
 - 제1차 전형은 서류심사로, 제2차 전형은(자체적으로 검토 실시)
 - * 코로나19 확산으로 면접 진행 자제 권고
 - ** 시·군·구체육회는 별도의 채용 기준을 수립하여 진행
 - 시·군·구체육회장은 채용에 필요한 세부 평가기준을 마련하여 운영
 - 1년 이상 지속 채용 강사 및 스포츠강사 가산점 부여 가능

◆ 채용 절차

- 서류 전형 → 실기 및 면접심사 → 결과 공고 → 교육



* 채용 일정은 시·군·구체육회 여건에 따라 변경하여 운영 가능

◆ 채용 기준

- 해당 학교 스포츠 강사를 시군구체육회에서 채용하여 배정
- ① 스포츠 강사 채용은 시·군·구체육회에서 공개모집을 통하여 채용
 - * 시·군·구체육회는 아래의 강사 자격기준에 맞는 증빙서류를 확인
- ② 시·도(시·군·구)체육회에 배치된 생활체육지도자는 강사 수급이 어려운 경우에 한해 채용 가능(채용면접 면제)
- ③ 해당 학교 소속의 교원 중 아래의 <강사 자격> 충족 시, 신나는 주말체육학교 강사로



활동 가능(단, 해당 학교로 시도(시군구)체육회에서 강사 배정이 불가능한 경우에 한하여 시도(시군구)체육회와 협의하여 최종 결정)

〈강사 우선순위〉

- (1) 순위: 외부강사
- (2) 순위: 시군구체육회 생활체육지도자
- (3) 순위: 스포츠강사 및 해당학교 교사

〈강사 자격〉

- 「국민체육진흥법 시행령」 제9조(스포츠지도사), 제9조3(장애인스포츠지도사), 제9조4(유소년스포츠지도사)에 따른 스포츠지도사 자격증을 가진 사람
- 종목별 협회에서 운영하는 지도자 양성과정을 마치고 자격증을 발급받은 사람
 - 스포츠관련 민간 자격증을 보유한 자로 해당 종목 지도자 가능한 사람(뉴스포츠 등)
 - 종목별협회 소속 클럽 코치 및 감독 경험이 3년 이상으로 해당 단체에서 추천한 사람
 - 해당 종목 선수출신으로 실적증명서 제출이 가능한 사람
- 「초·중등교육법」 제21조제 2항에 따른 자격증을 받은 사람
 - 초등학교 정교사(2급 이상), 중등학교 정교사(2급 이상), 특수학교 정교사(2급 이상) 체육과목 자격증 소지자

심사위원회 구성 운영(예시)

- ◇ 심사위원 구성(위원장 1, 위원 4)
 - 위원장(1): 시·군·구체육회장(1) 또는 부회장(1)
 - 위원(4): 회원종목단체장(1), 시·군·구 사무국장(1), 교육청 관계자(1), 지역 교사(1)
 - * 심사위원은 시·군·구체육회 여건에 따라 일부 변경 가능(최소 2인 이상 구성)
- ◇ 심사위원 수당 지급
 - 시·군·구체육회장, 사무국장을 제외한 심사 위원에게 심사위원 수당 지급
 - 1인당 반일(오전 또는 오후): 50,000원 / 1일(전일): 100,000원 이내 지급 가능

모집 공고

- ◇ 신나는 주말체육학교 강사 채용 안내
 - 채용 공고 시 일시, 장소, 방법, 종목, 응시자격, 원서제출절차, 기타 시험 실시에 관하여 필요한 내용을 최소 1주일 이상 공고
 - 단, 학기 중 결원으로 신속한 보충이 필요한 상황에는 공고 절차 축소 가능
- ◇ 안내 방법
 - 시·군·구체육회 홈페이지, 회원종목단체 홈페이지, 관할 시·군·구청 홈페이지 활용



- 지역 신문·방송, 지역 내 공공장소 게시판 활용
- 1:1 채용관련 전화 상담 진행

◆ 제출서류

- ①이력서, ②자격증사본, ③경력증명서, ④최종학교 졸업증명서, ⑤개인정보 활용동의서
- * 채용건강진단서, 통장사본은 채용 확정 후 제출
- ** 운영학교 소속원(교사, 스포츠강사, 운동부지도자 등)이 강사로 활동하는 경우 최종학교 졸업증명서, 채용건강진단서 제출 제외
- / 강사 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄전력조회 동의서는 해당 학교에 제출 (관련근거: 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 동법 시행령 제25조, 동법 시행규칙 제8조, 「아동복지법」 제29조의3, 동법 시행령 제26조의4 참고)

심사 및 합격자 결정

◆ 운영학교 소속의 교사, 스포츠강사 등

- 강사 자격요건에 맞는 증빙서류 확인 후 채용

◆ 외부강사 합격자 결정 요건

- 제1차 서류심사 합격 인원은 선발 인원 3배수(지원자가 3배수 이하인 경우 서류심사 면제)
- 제2차 전형은(시군구 자체적으로 계획 수립)
 - 종목 전문성과 더불어 강사 인성 및 지도력을 중점적으로 검증
 - 심사 성적이 60점 미만인 경우는 불합격 처리

채용 계약

◆ 계약 내용

- 신나는 주말체육학교 강사 채용계약은 서식에 의하며, 프로그램 운영기간과 계약기간이 일치해야 함
 - 하반기(2학기) 종목 변경 또는 결원 발생 시 하반기 채용 절차 진행
 - * 동일강사가 종목만 변경하는 경우 강사 자격요건 확인 후 계약 연장 가능
- 채용계약 시 제출 서류
 - 채용건강진단서(의료기관 발행)
 - * 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서, 공무원채용신체검사서도 가능
 - ** 학교 소속원(교사, 스포츠강사, 운동부지도자 등) 시·도(시·군·구)체육회 지도자는 제출 제외
 - 주민등록등본, 통장 사본



- 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서(해당 학교로 제출)

* 운영학교 소속 교원이 강사로 활동하는 경우는 제출 제외

- 채용제한

- 강사 채용 후 계약 체결 전·후 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회, 채용신체 검사 확인 후 결격사유 발생 시 계약 취소

◆ 채용 결과 공지 및 학교 안내

- 시·도(시·군·구)체육회 홈페이지에 강사 채용 결과 공지
- 채용결과를 시도체육회에 보고 및 해당 학교에 안내
- 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 안내
 - (강사) 강사가 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회동의서를 해당 학교로 제출하여야 함을 안내
 - (학교) 각 학교에서 구비서류*를 첨부하여 당해 기관 소재지를 관할하는 경찰서에 조회, 신청해야 함을 안내

* (구비서류) * VI. 문서양식_Part 2._시·군·구체육회용/ 성범죄경력 조회 신청서 1부, 성범죄경력 조회 동의서 1부, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청서 1부, 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부, 학교 고유번호증 1부, 학교장의 신분증 앞·뒷면 사본 1부(전자결재 공문요청 시 생략 가능)

[강사 채용 관련 문서 양식]

- * VI. 문서양식_Part 3._시·군·구체육회용 3. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 신청서 및 동의서 양식
- * VI. 문서양식_Part 3._시·군·구체육회용 4. 강사 모집 공고문(예시)
- * VI. 문서양식_Part 3._시·군·구체육회용 5. 강사 이력서 양식
- * VI. 문서양식_Part 3._시·군·구체육회용 6. 강사 채용 서류심사 양식
- * VI. 문서양식_Part 3._시·군·구체육회용 7. 강사 서류전형결과 및 면접자 공고문(예시)
- * VI. 문서양식_Part 3._시·군·구체육회용 8. 강사 채용 면접시험 평가표(예시)
- * VI. 문서양식_Part 3._시·군·구체육회용 9. 강사 채용계약서 양식
- * VI. 문서양식_Part 3._시·군·구체육회용 10. 개인정보 활용 동의서



강사 운영 및 관리

◆ 강사 교육

- 시·도(시·군·구)체육회에서 진행하는 강사 교육 반드시 이수
- 관내 지역 강사에게 개별 통보 및 수료 방법 안내
- 교육자료 배포 확인 및 개별교육 진행
 - ※ 코로나19 확산으로 집합교육을 자제하고 시군구별 개인교육으로 진행

◆ 강사 운영

- 채용된 신나는 주말체육학교 강사는 특별한 사유가 없는 한, 1년간 동일 학교에서 동일 종목을 운영
- 단, 학교에서 2학기 종목 변경을 요청할 경우, 강사는 변경될 수 있음
 - * 해당학교 강사가 소지한 종목으로 변경하여 운영

◆ 강사 근무 규정 * VIII. 참고자료 2. 신나는 주말체육학교 강사 근무규정 참조

- 신나는 주말체육학교 강사 근무 규정 준용
- 강사의 역할을 해당 강사와 학교에 안내

◆ 강사 수당 지급

- 강사 본인 계좌로 입금 원칙
- 신나는 주말체육학교 온라인시스템 상 실적에 따른 지급
 - 해당 월 승인된 실적에 한해서만 수당 지급
 - * 전월 미지급된 강사수당은 관리자의 실적 승인 후 다음 월에 지급 가능
 - 신나는 주말체육학교 온라인시스템에서 강사 실적 미등록, 관리자의 실적 미승인 등으로 실적이 승인되지 않은 경우 강사 수당 지급 불가
 - 우천으로 인한 수업 취소, 학교의 사정으로 취소된 수업 등 강사 지도활동이 없는 날에 대해서는 강사 수당 지급 불가
 - * 강사가 매주 화요일 15시까지 수업일지를 온라인시스템에 업로드 하지 않을 경우, 해당 수업 수당은 차월에 지급

◆ 강사 인증서 발급

- 신나는 주말체육학교 강사 활동 인증서 발급 가능(온라인시스템 활용)
- 신나는 주말체육학교의 강사로 활동한 경력 증빙
 - 활동 기간, 종목, 학교 등을 표기
 - 해당 체육회장 인증
 - * VI. 문서양식_Part 2._시·군·구체육회용 13. 강사 활동 인증서 참조



◆ 강사 변경

- 강사 결강 또는 사직의 경우
 - 개인사정으로 결강이 발생할 경우 학교와 시·군·구체육회에 공지
 - 강사 사직의 경우 최소 3주 전에 사직서를 받고, 예비인력풀을 활용하여 대체 인력 채용 및 지원
- 학교에서 강사 변경을 원하는 경우
 - 출강 중인 신나는 주말체육학교 강사가 교육활동을 지속할 수 없는 중대한 사유가 발생할 경우 학교에서 강사변경 요청 가능
 - 단, 단순 의견대립이나 개인적인 사유로 인한 변경 요청은 불가능하며, 사실에 근거한 합리적인 사유를 공문으로 시·군·구체육회에 제출
- 문제 강사 관리
 - 예고 없이 사직한 강사 또는 학교 내 중대한 문제를 일으킨 강사의 경우 향후 신나는 주말체육학교 강사 채용 자격 박탈

◆ 강사보험 가입

- 시·군·구체육회에서 일괄 가입(스포츠안전재단 참고)
- 강사 인원 수 만큼 보험 적용이 가능하며, 강사 변동에 대한 추가 금액은 발생하지 않음
 - * 기존 강사 퇴직으로 신규 강사를 충원했을 경우 스포츠안전재단에 강사 변경사항을 보고하여야 신규 강사에 보험 적용 가능함

강사 근무 평가

- ◆ 사업 담당자는 학기 중 신나는 주말체육학교 강사의 근무 태도, 학교에서의 피드백 등을 활용하여 수업 종료 1~2개월 전 강사 근무 평가 실시

◆ 평가 기준

- 사명감 및 봉사정신, 인화단결 및 협조성
- 프로그램, 근태관리 및 현장평가
- 지도자 교육 수료
 - * VI. 문서양식_시·군·구체육회용 11. 강사 평정 기준표 참조



03

운동용품 구입 및 기증



구입 및 기증 방법

- ◆ 학교별 담당교사, 신나는 주말체육학교 강사, 사업 담당자가 협의하여 운동용품이 필요한 학교에 운동용품 지급
- ◆ 구입비 기준
 - 운동용품 구입비는 **학교별 400,000원** 편성, 해당 학교에 전액 편성
 - 단, 필요시 하반기 수요 및 종목변경을 대비하여 예비비 편성
- ◆ 구입 가능 운동용품
 - 운동용품은 소모품, 단체용품 위주로 구입
예) 축구공, 농구공, 티볼세트 등
 - 공용으로 사용할 수 있는 고가장비의 경우 개당 400,000원 이하로 구입
예) 티볼세트 등
 - 공용으로 사용할 수 없는 장비는 개인적으로 구입
예) 인라인스케이트, 자전거 등
- ◆ 구입 절차
 - 학교방문을 통해 담당교사, 지도 강사가 운동용품 필요 여부를 확인하고, 시·군·구체육회로 운동용품 신청
 - * VI. 문서양식_Part 2_시·군·구체육회용 15. 운동용품 신청 양식 참조
 - 시·군·구체육회 담당자는 프로그램별 운동용품 신청 수요에 따라 금액, 수량 등을 조정하여 예산 한도에 맞게 운동용품 구입
 - * VI. 문서양식_Part 2_시·군·구체육회용 16. 운동용품 구입 및 관리대장 참조
- ◆ 운동용품 기증
 - 운동용품 구입이 결정된 학교는 운동용품 구입 후 학교 담당교사에게 직접 전달
 - * 담당교사는 수업 시작 전 신나는 주말체육학교 강사에게 용품 비치 장소 등을 전달
 - 운동용품은 학교에 기증하고 기증서 및 운동용품 수령 확인서 발급
 - * VI. 문서양식_Part 2_시·군·구체육회용 17. 운동용품 기증서 및 수령 확인서 참조



04

학교안 프로그램 운영



운영 방법

◇ 기간: 2020. 4 ~ 12월(30주간)

* 코로나19 확산의 사유로 운영시기는 4월말로 잠정 예정

◇ 운영 방법

- 매주 토요일 또는 일요일, 1회당 2시간 운영

* 운영시기 지연으로 주말 연속 2일 진행 가능

◇ 연간 동일 종목을 유지하는 것이 원칙이나 학교의 요청이 있을 경우 2학기 종목 변경 가능

◇ 학기별 수업 운영 기간을 조정하여 운영 가능

◇ 학생 참여율을 높이기 위해 3회 이상 무단결석 학생은 제명 및 다음 학기 참가 불가(강습 여건에 따라 중간 충원 가능)

◇ 참여 학생 활동 인증서 발급

- 신나는 주말체육학교 참여 학생 활동 인증서 발급 가능(신나는 주말체육학교 온라인시스템 활용)

- 참여 기간, 프로그램명 등 표기

- 해당 체육회장 인증

* VI. 문서양식_Part 2._시·군·구체육회용 14. 학생 활동 인증서 참조

현장 점검

◇ 학교안 프로그램 현장점검 실시

- 시·군·구체육회 담당자는 진행 중인 학교안 프로그램에 대해 학기별 최소 5회 이상 현장점검 실시 * 동일 장소 2명 이상 현장점검 금지

- 이외에도 수업 운영 중 문제 상황이 발생할 경우 사업 담당자는 즉시 현장점검 실시

* (문제 상황) ① 강사의 수업 태도, 자질, 역할에 대한 학교 담당교사, 학생, 학부모 등의 불만이 발생한 경우

② 수업 운영 중 학교의 무리한 요구, 운동용품 낙후, 학교 협조 저조 등으로 강사가 수업을 진행하는데 어려움이 발생한 경우



◆ 현장점검 여비지급 기준

- 1) 해당 시·군·구체육회 여비규정 준용
- 2) 여비 규정이 없을 경우, 상위 단체 여비규정 준용 * 공무원 여비 규정 참조
 - 근무지 외 출장 시 식사 제공이 있는 경우, 식비 1/3 감액하여 지급

◆ 현장점검 결과 보고

- 본회에서 제공하는 현장점검표에 의해 현장점검 실시
- * VI. 문서양식_Part 2. 시·군·구체육회용 19. 현장점검표 참조

변경사항 처리

◆ 학기중 종목 변경

- 수업 운영 중 종목을 변경하는 사유가 발생할 경우, 학교 담당교사, 지도강사가 협의 후 시·군·구체육회 사업 담당자에게 통보
- 온라인시스템에 변경사항 반영 및 시·도체육회에 보고

◆ 담당교사 변경

- 학교 담당교사 변경 시 시·군·구체육회 및 신나는 주말체육학교 강사에게 통보하고 새로운 담당교사 지정
- 새로 지정된 담당교사의 성명, 연락처 등 연락망 구축
- 신나는 주말체육학교 온라인시스템에 변경사항 반영 및 시·도체육회에 보고

기타용품 제작 및 지급

◆ 포스터 게시

- 방과후스포츠프로그램 『신나는 주말체육학교로 놀러가자!』 포스터를 대한체육에서 제작하여 시·도(시·군·구)체육회로 배포
- 프로그램 운영시설 등 학생 동선을 고려한 부착

◆ 시·군·구별 홍보물 제작 및 게시

- 시·군·구체육회 담당자는 제공된 이미지파일을 참조하여 제작
- 운영내용을 표로 기입하여 삽입 (운영학교, 실시종목, 운영시간, 참가대상, 인원 수 등)
- 정확한 기관명칭 사용



주최 :  **대한체육회**

주관 : 시·도(시·군·구)체육회

후원 :  문화체육관광부

 교육부

 **KSPO** 국민체육진흥공단

- 시·군·구체육회 연락처 기입(전화번호, 홈페이지 등)
- 현수막은 학교와 협의하여 평상시에도 운영학교에 게시

◆ 신분증 및 구급함 제작

- 지도강사에 대한 신분증 및 구급함 일괄 제작
- 구급함을 강사에게 지급하여 수업 현장에 항시 구급함 비치

◆ 기타 사항

- 지역 언론사와 협력체계 구축하여 원활한 홍보 진행
- 각종 홍보 자료는 본회 사업실적 보고 시 홍보실적 보고

Part
2

학교밖 프로그램 운영

01. 프로그램 및 장소 선정
02. 지도강사 선정
03. 학생 모집 및 보험 가입
04. 프로그램 운영





학교밖 프로그램 운영 업무 개요

학교밖에서 이루어지는 신나는 주말체육학교의 원활한 운영을 위해 시·군·구체육회는 사업운영 사전에 종목 및 운영 장소 선정, 지도강사 선정, 참여학생 모집 및 보험 가입 등의 업무를 진행해야 하며, 학기별 학교밖 수업이 차질 없이 운영되도록 전반적인 관리업무를 수행해야 함.

1 프로그램 및 장소 선정

- 학교밖 프로그램 및 장소 탐색
- 프로그램 운영장소 선정 및 계약 체결
- 지역스포츠클럽 연계 프로그램 운영

2 지도강사 선정

- 종목을 지도할 전문인력 확보

3 학생 모집 및 보험 가입

- 신나는 주말체육학교 온라인시스템을 활용한 학생 모집
- 참여 학생 전원 보험가입 필수

4 학교밖 프로그램 운영

- 228개 시·군·구에서 공공·민간체육시설 및 공공스포츠클럽 프로그램 총괄
- 학기별 학생 모집 운영



01

프로그램 및 장소 선정



프로그램 선정

- ◆ 지역 특성을 고려한 스포츠 프로그램 선정·운영
 - 학교 안 / 밖 프로그램 운영 종목 구분 없음
 - 수영, 볼링, 골프, 승마 등의 종목 강습 및 신체활동 특화 구성 운영 가능
 - ※ (우선선정) 여학생 프로그램, 농산어촌 학생대상 특화프로그램, 수준별 프로그램
- ◆ 공공·민간체육시설 및 공공스포츠클럽 선정·운영
- ◆ 30주간 운영(15주×2회 운영)
 - * 고비용 프로그램의 경우 지원예산 범위 내에서 운영기간 조정 가능(총 15~30주)

장소 선정

- ◆ 장소 선정을 위해 운영시설 공고 또는 별도 기준을 마련
- ◆ 지역 내 공공·민간체육시설 및 공공스포츠클럽 선정
- ◆ 공공스포츠클럽은 자체 보유 시설 활용(외부시설 사용 불가)
- ◆ 지방자치단체에 신고 및 등록된 시설만 이용 가능(사업자 등록 필수)
- ◆ 운영 프로그램 및 장소 선정 후 시설이용 계약 체결
 - 시설 내 지도강사가 지도활동을 진행 할 경우 지도강사를 포함하여 계약
 - * VI. 문서양식_Part 2._시·군·구체육회용 18. 스포츠시설 이용 계약서 참조

■ 업체 선정 시 고려사항

- 참가자 규모에 맞는 지도강사 배치 준수
- 위탁시설 이용 시, 별도 전용시설 사용/ 지역스포츠클럽은 자체 시설 사용
- 업체 관리 책임자 행사 시 참관
- 비상 시 대비 긴급 안전대응 체계 구축



02

지도강사 선정



지도강사 선정

- ◆ 프로그램을 지도할 전문인력을 확보하되, 운영 장소에서 지도활동을 하고 있는 지도강사 적극 활용
- ◆ 지도강사 1명(안전상의 이유로 보조강사가 필요한 1명 증원)
 - * 안전에 직결되는 프로그램은 시도체육회와 시군구담당자 협의하여 최종 결정
- ◆ 강사수당은 시간당 35,000원이며, 운영시설 강사 활용시에는 수당을 별도로 지급하지 않고 '시설사용료'로 일괄 지급 가능
- ◆ 시설강사가 아닌 경우 시·군·구체육회에서 별도로 채용(공개 채용)

03

학생 모집 및 보험 가입



학생 모집

- ◆ 참여 학생 모집 기준
 - 통합관리시스템 활용(프로그램 안내 및 신청·접수) * <http://sat.sportal.or.kr>
 - 해당 시·도(시·군·구)체육회, 공공스포츠클럽 홈페이지에 모집 공고
 - 지역 언론사 기획보도, 포스터 제작·배포 등
 - 초·중·고등학생구분하여 모집하고 동 연령대 청소년 참가 허용
 - 수업당 참가자 15~20명 모집(단, 도서·산간지역의 경우 10미만 운영가능)
 - * 소외계층 청소년 프로그램 참가 신청시 우선 배정 진행(15%)
 - ** 예시)정원 20명중 3명을 우선 배정하고 미달시, 대기순번으로 충원
 - * 시군구 소재지 기준으로 주민등록상 거주자 우선으로 선발되며 하반기 운영시에 신규 신청자 우선 모집
 - ※ 상·하반기 참가자 교체(재모집 진행)



◆ 모집 방법

- 신나는 주말체육학교 온라인시스템 활용(프로그램 안내 및 신청·접수) * <http://sat.sportal.or.kr>
- 지역 학교별 가정통신문 발송하여 프로그램 신청 방법 안내
- 해당 시·도(시·군·구)체육회, 지역스포츠클럽 홈페이지에 모집 공고
- 지역 언론사 기획보도, 포스터 제작·배포 등

보험 가입

◆ 학생들의 안전을 위한 보험 가입 필수(스포츠안전재단)

- (보험가입 주체) 공공·민간체육시설 프로그램: 시·군·구체육회
공공스포츠클럽시설 프로그램: 공공스포츠클럽

◆ 강사보험 가입

- 지도자배상책임공제 필수(체육시설 소속 강사도 가입)
 - ※ 지도자배상책임공제는 스포츠안전재단 홈페이지를 통한 온라인 가입이 불가능하며 유선으로 담당자와 가입 진행
 - * 담당자: 스포츠공제과 김예원 주임(02-425-5909 / yewonidang@sports.or.kr)
 - ** VII. 참고자료 1. 보험가입 안내 참조

04

프로그램 운영



운영 방법

◆ 프로그램 운영

- 시·군·구별 편성된 예산에 맞춰 프로그램 운영

◆ (예산 지원내용)

- 강사수당, 시설이용료, 구급약품 구입비, 홍보물 제작비 등
- 매주 토요일 또는 일요일을 활용하여 1회당 2시간 이상 운영
 - * 코로나19 확산으로 운영시가 지연되어 주말 연속 2일 진행 가능
- 고비용 종목의 경우 예산 한도 내에서 기간 조정 가능(총 15~30주)



- 운영 프로그램 및 예산 변경 시, 시·도체육회가 별도 승인

◆ 참여학생 운영

- 상·하반기 참가자 모집을 통해 학생 및 동 연령대 참가자 교체
- 참가를 희망하는 학생은 신나는 주말체육학교 온라인시스템에 참가신청을 『<http://sat.sportal.or.kr>』 완료하고 해당 시·군·구체육회에서 최종 승인
- 참가자 학교밖 보험 가입 의무
- 학생 참여율을 높이기 위해 3회 이상 무단결석 학생은 교체

◆ 수혜자 부담금 신설(참가비용 1만원 부담)

- 참가비는 최초 1회 납부(15주간 참여)
- 참여자 단체복(피복) 제작으로 전액 사용
- 시군구체육회 신규 자체통장으로 참가자가 송금

공공·민간체육시설 및 공공스포츠클럽 운영

- ◆ (운영장소) 공공스포츠클럽은 자체보유시설 활용(외부시설 사용 불가)
- ◆ (참가자 모집) 신나는 주말체육학교 시스템(<http://sat.sportal.or.kr>) 활용
- ◆ (예산 지원내용) 프로그램 당 7,604천원

항 목	금액(원)
■ 강사수당 35,000원×2시간×30주	2,100,000
■ 시설사용료, 구급키트 등	4,954,000
■ 보험료(학생, 지도자)	336,000
■ 홍보비(현수막, 배너 등)	110,000
■ 지도자배상책임공제 13,000원×4개월×2회	104,000
합 계	7,604,000

- 회차별 / 월별 등 시·군·구체육회에서 기간별로 카드결재(계좌이체) 진행
- 참가자 보험가입, 프로그램 홍보 현수막 제작 의무 이행
- 증빙자료(보험가입 영수증, 현수막 사진 등) 시·군·구체육회로 제출
- 시설 이용료(임차료 / 지도자 수당) 해당 시설의 운영규정에 의거하여 사전 계약체결하고 회차에 맞게 지급하고 결재시에는 **세부내역을 증빙자료로 첨부**

* 정산시 (시도)시군구체육회는 공공민간체육시설(공공스포츠클럽)에서 제출한 증빙자료 확인

※ 시·군·구체육회에서 예산 집행(필요 시 시·도체육회에서 예산 집행)



- e나라도움 전용카드 발급 및 사용 의무, 수당 및 보험료를 제외한 사업비 집행은 카드 결제를 원칙으로 함
- e나라도움 시스템을 통한 집행 및 정산
- 강사교육 예산: 신나는 주말체육학교 강사 1인당 35,000원 이내
 - * 사용 가능 내역(교육자료 제작, 우편료, 기타물품 등)
- ※ 강사 교육자료는 해당 시도체육회에서 제작

현장 점검

◆ 학교밖 프로그램 현장점검 실시

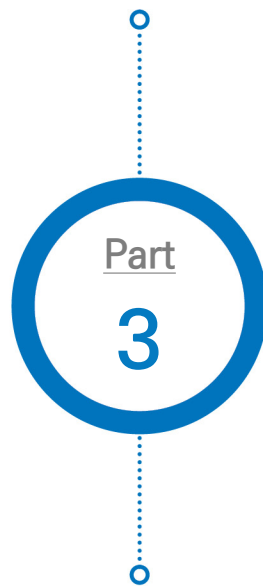
- 시·군·구체육회 담당자는 진행 중인 학교 밖 프로그램에 대해 반기별 최소 2회 이상 현장점검 실시
- 이외에도 수업 운영 중 문제 상황이 발생할 경우 사업 담당자는 즉시 현장점검 실시

◆ 현장점검 여비 지급

- 1) 해당 시·군·구체육회 여비규정 준용
- 2) 여비 규정이 없을 경우, 상위 단체 여비규정 준용 * 공무원 여비 규정 참조
 - 근무지 외 출장 시 식사 제공이 있는 경우, 식비 1/3 감액하여 지급

◆ 현장점검 결과 보고

- 본회에서 제공하는 현장점검표에 의해 현장점검 실시
 - * VI. 문서양식_part 2_시·군·구체육회용 19. 현장점검표 참조



학교안/밖 프로그램 관리(공통)

- 01. 실적 관리
- 02. 회계 관리
- 03. 평가 관리





01

실적 관리



통합관리시스템

◆ 신나는 주말체육학교 통합관리시스템(<http://adsat.sportal.or.kr>)을 통해 학교 현황, 강사 현황, 게시판 운영 등 관리 업무 수행

◆ 주요 기능

- 강사 등록, 강사관리, 운영관리(강사 수업일지 등록 및 실적입력 등)
- 평가관리, 통계관리, 게시판 등

구 분	주 요 내 용
학교정보	• 학교주소, 연락처, 운영프로그램, 운영시간, 강사 소개 등
강사관리	• 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력, 경력 등
운영관리	• 운영프로그램, 운영횟수, 참여인원, 사진자료 등
통계관리	• 지역별 운영학교 수, 학교별 프로그램 현황, 강사현황, 실적현황(월별, 시·군·구별) 등
평가관리	• 시·도, 시·군·구체육회, 강사, 학교 협조도 평가 등

※ 세부 내용은 시스템 매뉴얼 참조(통합관리시스템 게시판)

◆ 사용자별 기능

사용자 구분	역 할	내 용
대한체육회	시스템통합관리자	- 모든 권한 활용
(시·도)담당자	사업 관리자①	- 해당지역의 모든 권한 - 시·군·구 담당자 권한 관리 - 통계/보고서 관리 - 지역내 운영 현황 열람 - 강사 운영 현황 열람 - 지역내 실적, 통계 관리 및 보고 - 게시판 관리
(시·군·구) 담당자	사업 관리자②	[학교안 프로그램] - 학교, 프로그램 등록 및 개설 - 강사관리(인력풀 등) - 해당 지역 강사 실적 관리/승인 - 강사 확인 및 출석 여부 확인 - 참가 학생 등록 - 지역내 운영 현황 관리 - 게시판 관리



사용자 구분	역 할	내 용
		[학교밖 프로그램] - 시설, 프로그램 등록 및 개설 - 학교밖 프로그램 참가자 접수 - 강사 운영 관리 - 학교밖 프로그램 실적 및 자료등록 - 게시판 관리 - 모바일기능 지원
초·중·고 담당자	학교 관리자	- 게시판(건의사항, Q&A 등)공지 게시 - 참가 학생 등록(학생출석부) - 강사이력, 강사 실적 확인 및 주요 정보 읽기권한
강사	로그인 이용자	- 개인정보 관리 - 수업일지, 현장사진 등 작성(PC 및 모바일 업로드)
일반이용자	일반 이용자	- 홈페이지 주요 정보 읽기권한(지역별 운영 현황, 프로그램 정보 등) - 학교밖 프로그램 참가신청 권한

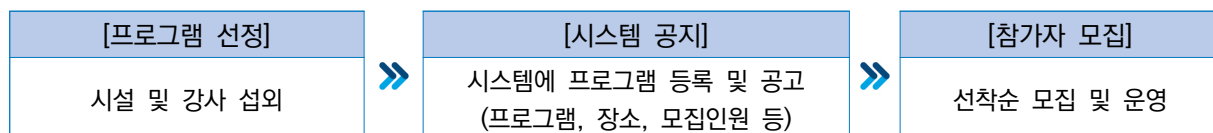
통합관리시스템 활용방법

◆(학교안 프로그램) 강사 채용 관리

- 강사가 신나는 주말체육학교 시스템에 강사 정보 업로드 후 프로그램 지원, 담당자가 확인 후 채용
- 시·군·구체육회 사업 담당자가 해당 강사를 채용 완료하면 수업 일지 등 강사 실적 업로드 가능

◆(학교밖 프로그램) 참가자 모집

- 학교밖 프로그램 및 장소 선정 후 신나는 주말체육학교 시스템에 참가자 모집 공지를 업로드하면, 참가자 신청에 따라 선착순 모집
- 운영 흐름도



* 해당 프로그램 운영시설 지역 거주 학생(동 연령대 청소년) 참가 우선

** 소외계층 청소년 프로그램 참가 신청시 우선 배정 진행(15%)

예시) 정원 20명중 3명을 우선 배정하고 미달시, 대기순번으로 충원

◆(학교 안/밖 프로그램) 실적 관리

- 강사가 수업 진행 후 매주 화요일 15시까지 수업일지 승인요청 → 시군구체육회에서 매주 수요일까지 수업일지 승인

* 신나는 주말체육학교 <http://sat.sportal.or.kr> 접속 후 하단 『강사시스템』 로그인 연결



- 수업일지에 날짜, 시간, 참가인원 및 출석부, 지도 내용, 사진 자료를 반드시 첨부해야 승인 완료
- 매월 마지막일 해당 월 승인 완료 수업일지에 대해 강사 수당 지급(지급일이 휴일 또는 토요일인 경우 그 전일에 지급)
- ※ 해당 월의 수업일지를 업로드 하지 않을 경우, 해당 수업 수당은 차월에 지급

02

회계 관리



보조금 교부신청 및 사업계획서 제출

◆ 제출서류

- 보조금 교부신청서 1부
- 사업계획서 1부
- 통장사본 1부

* VI. 문서양식_Part 2._시·군·구체육회용 20. 보조금 교부신청 및 사업계획서 참조

◆ 예산 집행/정산 및 결과보고

- 국고보조금통합관리시스템 e나라도움(<http://www.gosims.go.kr>)을 통한 예산 집행 및 정산
- e나라도움 전용카드 발급 및 사용 의무, 보험가입 및 수당을 제외한 사업비 집행은 카드 결제를 원칙으로 함
- 사업종료 후 2개월 이내 정산 및 결과보고
- 국민체육진흥기금 사용 및 정산 지침에 의거 예산 집행 및 정산

* 2019년 국민체육진흥기금 사용 및 정산 기준(안) 참조



03

평가 관리



학교 협조도 평가

- ◆ 학교안 프로그램의 경우 사업 담당자, 강사를 대상으로 학교 협조도 평가를 진행하여 사업에 적극적이고 협조적으로 참여하는 학교를 선별
 - ◆ 평가 기준
 - 시·군·구담당자: 업무협조, 학생 모집, 시설이용 협조, 용품관리 등 행정 처리 협조도
 - 신나는 주말체육학교 강사: 시설 이용, 용품 관리, 수업관리 협조도
- * VI. 문서양식_Part 2._시·군·구체육회용 12. 학교 협조도 평가표 참조

우수강사 선정

- ◆ 신나는 주말체육학교 우수 활동 강사 시도별 1인 선정(2배수 추천)
 - ◆ (추천기준 및 방법) 강사근무평가 결과 참고하여 우수강사 선정(강사전문성, 프로그램 운영능력, 근태사항, 수업 및 학생관리, 업무협조)
- * 추후 변동될 수 있음

평가 연구용역 진행 협조

- ◆ 사업 평가
 - 매년 연구용역을 통해 신나는 주말체육학교 사업 평가 실시(6~10월)
 - 해당 사업에 대한 만족도조사가 원활하게 진행될 수 있도록 협조
- ◆ 만족도조사
 - 사업 참여자(학생, 학부모, 강사, 학교, 교육청, 체육회)를 대상으로 사업 만족도 조사 실시

IV

학교 업무 매뉴얼

- 01. 사업 신청 및 프로그램 협의
- 02. 학생 모집
- 03. 운영관리 협조





학교 업무 개요

신나는 주말체육학교의 원활한 운영을 위한 학교의 주요 업무는 매년 새롭게 진행되는 본 사업의 사전준비와 운영관리 업무로서 사업 신청, 수업 운영 협의, 지원 강사 확인, 학생모집, 수업 용품 협의, 변경 관리, 수업진행 협조 업무임

1 사업 신청 및 프로그램 협의

- [사업 신청] 지역교육지원청 및 해당 체육회에 사업 신청
- [협의 사항] 시·군·구체육회 사업 담당자와 프로그램, 시설, 강사, 용품 협의

2 학생 모집

- [학생 모집] 4월에 참가학생 모집
(코로나19, 확산으로 잠정 예정)

3 수업 운영 및 용품 관리 협조

- [수업 운영관리] 학생 출결, 수업일정 조정(휴·보강 등) 교육환경 조성협조
- [용품 관리] 용품 보관·관리 협조
- [기타] 만족도조사, 종목/강사 변경관리

학교 업무 매뉴얼 주요 사항

1. 사업 신청 및 프로그램 협의	✓ 사업 담당교사 지정 ✓ 담당교사와 시군구체육회 담당자가 프로그램, 시설/용품 사용 및 관리, 향후 커뮤니케이션 방안 등 운영 전반에 대한 협의 진행
2. 학생 모집	✓ 학생 모집
3. 수업 운영 및 용품 관리 협조	✓ 신나는 주말체육학교 온라인시스템 사용법 숙지 ✓ 학생 출결, 시설 사용 및 용품 관리 협조 ✓ 휴강 시 강사 공지 ✓ 종목, 강사 등 변경 사항 발생 시 시·군·구체육회와 협의 ✓ 종채용 강사의 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력조회



01

사업 신청 및 프로그램 협의



사업 신청

- ◆ 매년 수요조사 시 사업신청서를 작성, 학교 소속 지역교육청 또는 해당 시도(시군구)체육회에 신나는 주말체육학교 사업 참여 신청

* VI. 문서양식_Part 3._학교용 1. 신나는 주말체육학교 사업 신청서 양식 참조

- ◆ 수업 운영: 4월 ~ 12월 총 30주 수업 운영

- ◆ 담당교사 지정

- 신나는 주말체육학교 사업 담당교사 지정
- 신청 시기에 담당교사가 정해지지 않은 경우 임시 담당자 지정
 - ※ (담당교사 역할) 프로그램 협의(종목 선정, 시설/용품 사용 등), 프로그램 운영(학생 모집 및 출결 관리, 휴강/보강 공지 등), 프로그램 평가(만족도조사 및 강사근무평가 등) 등 사업 운영 전반에 걸쳐 체육회담당자와 커뮤니케이션 진행

- ◆ 희망 프로그램(종목)

- 학교 내 수요 조사 및 보유 시설 상황을 고려하여 희망 종목 기재
 - ※ 교내 시설 보유 종목 우선 지원
 - ※ 시설 미보유 시 추후 시군구체육회 담당자와 협의하여 종목 변경 가능

프로그램(종목) 선정

- ◆ 수업 운영 프로그램(종목) 선정

- 사업신청서 상의 운영 희망 프로그램(종목)과 학교 내 사용 가능 시설 및 운동 용품, 강사 선발 가능 종목 등을 고려하여 종목 선정
- 인기 종목에 편중되지 않도록 협의

- ◆ 수업 운영 시간 및 참여 인원 협의

- 종목에 따라 수업 운영 시간 협의
- 수업당 참가자 15~20명 참가 가능 *15명 미만일 경우 개설 불가
 - * 도서·산간 지역 및 분교의 경우 10명 모집 시 개설 가능

- ◆ 종목 변경을 요청할 경우 시·군·구체육회와 협의 하에 2학기 프로그램(종목) 변경 가능

* VI. 문서양식_Part 2._시·군·구체육회용 1. 2학기 종목 변경 신청서 참조



신나는 주말체육학교 강사 확인

- ◆ 신나는 주말체육학교 통합관리시스템(<http://adsat.sportal.or.kr>)에서 해당 학교에 지원되는 강사 정보 확인(회원가입 필수)
 - ◆ 강사 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회
 - 강사가 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회동의서를 학교로 제출
 - 학교에서 구비서류를 첨부하여 관할 경찰서에 조회 신청 및 조회 결과 보관
 - 신나는 주말체육학교 강사가 성범죄 및 아동학대관련범죄 이력자로 판명될 시에는 해당 지역체육회로 통보
- ※ 관련근거: 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 동법 시행령 제25조, 동법 시행규칙 제8조, 「아동복지법」 제29조의3, 동법 시행령 제26조의4 참고

운동용품 협의

- ◆ 지원 용품 기준
 - 신나는 주말체육학교 수업 운영을 위해 필요한 용품 중 해당 학교에 구비되어 있지 않거나 부족한 운동 용품
 - ◆ 구입 가능 운동용품
 - 운동용품은 소모품, 단체용품 위주로 구입(축구공, 농구공, 티볼세트 등)
 - 공용으로 사용할 수 없는 장비는 개인적으로 구입(인라인스케이트, 자전거 등)
 - ◆ 구입 절차
 - 신나는 주말체육학교 강사가 담당교사와 함께 운동용품 필요 여부를 확인하고, 강사가 시·군·구체육회로 운동용품을 신청
- ※ 수업 운영 기간 동안 용품 교내 보관



02

학생 모집



모집 시기

- ◇ (상반기) 3월~4월중 진행

모집 인원

- ◇ 수업 운영 협의 시 결정한 인원 기준으로 모집(15~20명)
- ◇ 15명 미만일 경우 개설 불가
 - * 도서·산간 지역 및 분교의 경우 10명 모집 시 개설 가능

모집 방법

- ◇ 가정통신문 등을 활용하여 종목별 학생 모집
 - * VI. 문서양식_Part 3._학교용 2. 가정통신문 양식 참조
- ◇ 개강일 1주 전까지 참가 학생 명단 확정

학생 명단 관리

- ◇ 모집 학생 명단을 개강일 1주 전까지 시·군·구체육회 담당자에게 전달하고 신나는 주말체육 학교 통합관리시스템에 학생명단 일괄 등록
 - * 신나는 주말체육학교 <http://sat.sportal.or.kr> 접속 후 하단 『강사시스템』 로그인 연결
 - * VI. 문서양식_Part 3._학교용 3. 학생 명단 양식 참조
- ◇ 학생 출석부 확인 및 참여자 출석 독려
- ◇ 월 1회 이상 학생 출석부 확인하여 결석자 출석 독려

참여 학생 인증서 발급

- ◇ 신나는 주말체육학교 참여 학생 인증서 요청 시, 시·군·구체육회에서 발급
- ◇ 참여 기간, 종목 등 표기
- ◇ 해당 시·군·구체육회장 인증



03

수업 운영 및 용품 관리 협조



변경 관리

◆ 수업 일정 변경 관리

- 학교 행사, 체험학습 등의 이유로 수업일정을 변경(휴강)할 시에는 최소 5일 전에 해당 강사에게 통보
- 학교의 일방적인 수업 취소를 강사에게 공지하지 않은 경우 학교에서 강사 수당 부담
- 휴강으로 인한 보강 시에는 학생 공지와 시설 사용에 협조

◆ 담당교사 변경 관리

- 학교의 사업 담당교사 변경 시, 시·군·구체육회 담당자에게 통보
- 담당교사가 공석일 경우 차기 담당교사가 지정될 때까지 임시 담당자를 지정하여 시·군·구체육회 담당자에 통보

◆ 강사 변경 관리

- 출강 중인 신나는 주말체육학교 강사가 교육활동을 지속할 수 없는 중대한 사유가 발생할 경우 학교에서 강사변경 요청 가능
- 단, 단순 의견대립이나 개인적인 사유로 인한 변경 요청은 불가능하며, 사실에 근거한 합리적인 사유를 공문으로 시·군·구체육회에 제출
 - ※ 출강 중인 강사의 개인사정으로 결강 또는 사직이 발생할 경우 강사가 학교와 시·군·구체육회에 공지하며 시·군·구체육회는 대체 인력 채용 및 지원

◆ 프로그램(종목) 변경 관리

- 학생들의 요구 또는 참여인원 저조로 인하여 2학기 프로그램(종목)을 변경해야 할 경우 학교에서 변경 요청 가능
- 단, 단순 변심으로 인한 변경 요청은 불가능하며, 사실에 근거한 합리적인 사유를 공문으로 시·군·구체육회에 제출

* VI. 문서양식_Part 3._학교용 4. 2학기 종목 변경 양식 참조



프로그램 운영 관련 협조

◆ 보험 가입

- 학생들의 보험은 학교안전공제회 보험 적용

◆ 운동용품 사용 및 관리 협조

- 신나는 주말체육학교 수업 운영을 위해 지원된 운동용품은 담당교사가 수령하여 보관 및 관리

◆ 특수 상황의 대피 또는 대체 시설 사용 협조

- 우천 등 특수 상황에 학생들이 대피할 수 있는 시설 지정
- 우천 등의 이유로 기존에 수업을 진행하던 장소를 사용할 수 없을 경우 대체시설 사용 협의

기타 협조

◆ 안전 관리 협조

- 양호실 및 교내 비치 구급약품 사용 협조

◆ 사업 평가 진행 협조

- 매년 연구용역을 통해 신나는 주말체육학교 사업 평가 실시(6~12월)
- 해당 사업에 대한 만족도조사가 원활하게 진행될 수 있도록 협조

◆ 만족도 조사 진행 협조

- 사업 참여자(학생, 학부모, 학교, 강사)를 대상으로 진행하는 사업 만족도 조사에 협조

◆ 홍보 협조

- 수업 운영 기간동안 학교 시설 내 최소 1개의 신나는 주말체육학교 현수막 게시 협조



강사 업무 매뉴얼

- 01. 강사 채용 지원
- 02. 강사교육 이수
- 03. 수업 운영 관리





강사 업무 개요

신나는 주말체육학교의 원활한 운영을 위한 강사의 주요 업무는 강사 활동을 위한 사전준비 업무로서 (강사 채용 지원, 계약체결 및 강사교육 이수)와 수업 시작 후 운영관리 업무로서 (수업 운영, 수업 일지 등록 업무) 수행

1 강사 채용 지원

- 신나는 주말체육학교 온라인시스템에 이력서 등록(채용 지원) 및 서류심사 진행
- 채용계약 진행

2 강사 교육 이수

- 시·도체육회에서 실시하는 강사 교육 필수 참석

3 수업 운영 관리

- 배정된 학교에서 수업 운영
- 신나는 주말체육학교 온라인시스템에 수업 일지 등록
- 강사 근무 규정 준수



01

강사 채용 지원

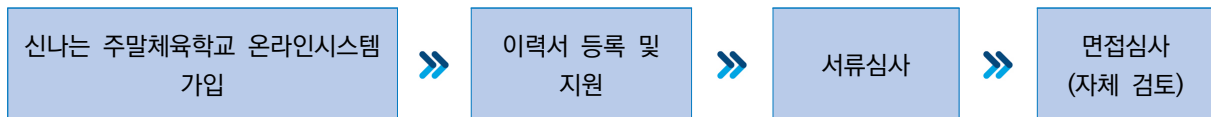


채용 지원

◆ 상반기(3월~4월 중) 채용 진행

- 하반기에는 결원 또는 프로그램(종목) 변경으로 인한 강사 필요 시 소수 인원 채용
※ 상세 일정은 각 시·군·구체육회 모집공고 참조

◆ 채용 진행 절차



① 신나는 주말체육학교 온라인시스템 가입

* 신나는 주말체육학교 <http://sat.sportal.or.kr> 접속 후 하단 『강사시스템』 로그인 연결

② 이력서 등록 및 지원

- 신나는 주말체육학교 온라인시스템 내의 이력서 등록 양식에 기준하여 작성
- (기본사항) 이름, 생년월일, 증명사진, 연령, 성별, 이메일, 연락처, 최종학력, 급여 은행명 및 계좌번호 등
- (자격사항) 소지자격증, 지도자 유형, 선수출신 여부 등 ※ 모든 사항을 상세히 기재
- 개인정보 활용 동의서 작성 및 희망하는 학교에 채용 지원

③ 서류심사

- 위의 단계를 마치면 지원(서류 접수) 완료
- 해당 시·군·구체육회에서 서류심사, 홈페이지 공지 또는 유선으로 지원자에게 서류 심사 결과 통보

④ 면접 심사(코로나19 확산으로 서류심사로 대체 가능함)

- 2차 실기 및 면접 심사 일정 및 방법은 해당 시·군·구체육회에서 공지
- 추후 해당 시·군·구체육회에서 홈페이지 공지 또는 유선으로 지원자에게 최종 심사 결과 통보
※ 1년 이상 지속 채용 강사 및 스포츠강사 가산점 부여 가능



채용 계약

- ◆ 최종 합격 후 소속 시·군·구체육회와 채용 계약 체결
- ◆ 신나는 주말체육학교 강사 채용계약은 서식에 의하며, 신나는 주말체육학교 운영기간과 동일한 기간으로 채용
- ◆ 채용계약 시 제출 서류
 - 해당 체육회: 채용건강진단서(의료기관 발행), 주민등록등본, 통장 사본
 - * 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서, 공무원채용신체검사서도 가능
 - ** 운영학교 소속 강사, 시·도(시·군·구)체육회 지도자는 제외
 - 해당학교: 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서
- ◆ 채용제한
 - 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회, 채용건강진단서 확인 후 결격사유 발생 시 계약 취소 가능

02

강사교육 이수



강사교육

- ◆ 신나는 주말체육학교 강사는 시·도(시·군·구)체육회에서 실시하는 강사 교육(3월~4월)을 반드시 이수
- ◆ 신나는 주말체육학교 강사 교육을 미 이수한 강사는 채용 불가



03

수업 운영 관리



수업 운영

- ◆ 채용된 신나는 주말체육학교 강사는 1년간 동일 학교에서 동일 종목 운영
 - 연간 총 30주간 운영
 - 매주 토요일 또는 일요일, 1회 2시간 수업(상황에 따라 주말2일 연속 진행)
- ◆ 신나는 주말체육학교 강사 근무 규정
 - VII. 참고자료 2. 신나는 주말체육학교 강사 근무규정 참조
- ◆ 학생 참여율을 높이기 위해 3회 이상 무단결석 학생은 제명 및 다음 학기 참가 불가 (교실 운영 상황에 따라 중간 충원 가능)
 - 강사는 학생 참여를 높이기 위해 SNS, 문자 등을 통해 수업 참여 독려

수업 일지 등록

- ◆ 수업 진행 후 그 다음 화요일 15시까지 신나는 주말체육학교 온라인시스템에 수업일지 등록
 - * 신나는 주말체육학교 <http://sat.sportal.or.kr> 접속 후 하단 『강사시스템』 로그인 연결
- ◆ 학생 출결, 학습 계획 및 일지, 수업 활동사진 등을 포함하여 신나는 주말체육학교 온라인시스템 실적등록 양식에 따라 기재

- 강사 수당 지급
 - 강사 본인 계좌로 입금
 - 신나는 주말체육학교 통합관리시스템 상 실적에 따라 지급
 - 해당 월 승인된 실적에 한해서만 수당 지급
 - * 전월 미지급된 강사수당은 관리자의 실적 승인 후 다음 달에 지급 가능
 - 시스템에서 강사의 실적 미등록, 관리자의 실적 미승인 등으로 **실적이 승인되지 않은 경우 수당 지급 불가**
 - 우천으로 인한 수업 취소, 학교의 사정으로 취소된 수업 등 강사 지도활동이 없는 날에 대해서는 강사 수당 지급 불가



기타 사항

◆ 강사 결강 또는 강사 사직의 경우

- 개인사정으로 결강이 발생할 경우 학교와 시·군·구체육회에 통보
- 강사 사직의 경우 최소 3주 전에 사직서 제출
 - ※ 학교에서 강사 및 종목 변경을 원하는 합당한 사유가 있을 경우에 학기 중 강사 사직 가능

◆ 안전사고 발생 시 신속 대처

- 부상학생에 대한 응급조치(필요 시 병원으로 후송)
- 학교 담당교사, 학부모 및 시·군·구체육회 담당자에게 안전사고 발생 사실 통보
 - * Ⅶ. 참고자료 1. 보험가입 안내 참조

◆ 강사 인증서 발급

- 신나는 주말체육학교 강사 활동 인증서 요청 시, 시·군·구체육회에서 발급
- 신나는 주말체육학교의 강사로 활동한 내역 증빙(활동 기간, 종목, 학교 등을 표기, 해당 체육회장 인증)

VI

문서양식

Part 1. 시·도체육회용

Part 2. 시·군·구체육회용

Part 3. 학교용





시·도체육회용

- 01. 현장점검표
- 02. 보조금 교부신청 및 사업계획서(시도용)





[1] 현장점검표

신나는 주말체육학교 현장점검표

- ☐ 사 업 명 :
☐ 평가장소 : ○○초등학교
☐ 평가일시 : 2020. ○. ○(토) 00:00 - 00:00
☐ 참가인원/계획인원 : ○○ 명 / ○○명
☐ 평 가 자 :
☐ 총 평가점수 : 점

1. 계획서 이행 정도 평가

평가지표	평가척도 및 배점				
	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡
1. 목표 및 기대효과 달성 정도					
○					
2. 수업 장소 및 시기, 시간의 준수 정도					
○					
3. 수업규모 대비 예산지원의 적절성					
○					

2. 전반적 평가

평가지표	평가척도 및 배점				
	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡
4. 수업의 원활한 진행정도					
○					
5. 수업의 유익성 및 효과성					
○					



3. 세부내용 평가

평가지표	평가척도 및 배점				
	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡
6. 수업주관 단체의 성의 및 열의 정도					
○					
7. 응급상황에 대한 준비 정도					
○					
8. 목표인원 참여 여부					
○					
9. 수업장소 선정의 적정성(규모, 편의시설 등)					
○					
10. 참가자의 호응정도					
○					

4. 종합의견

○

○



〈별첨 1〉

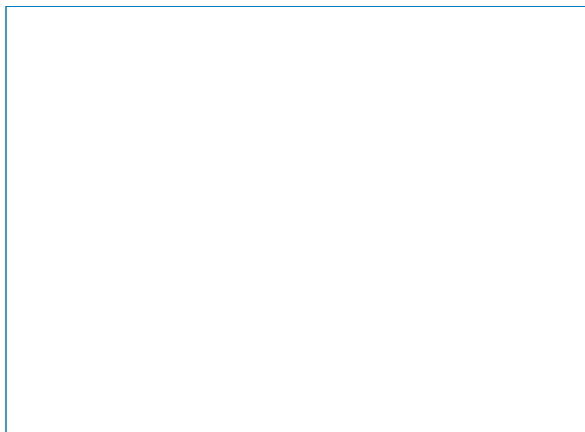
현장평가 사진자료



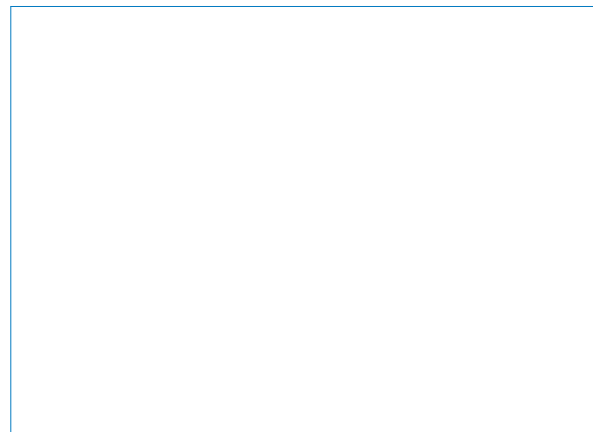
〈 수업 장면 〉



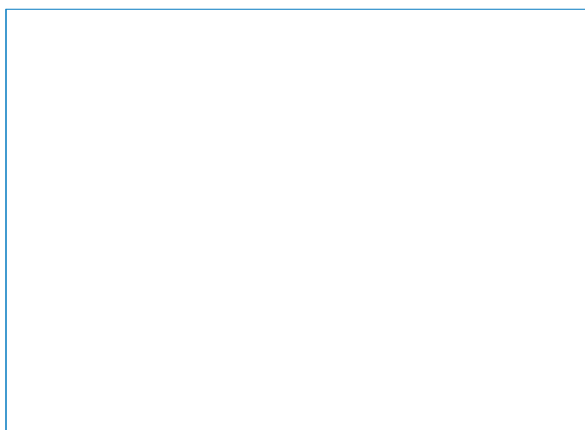
〈 수업 장면 〉



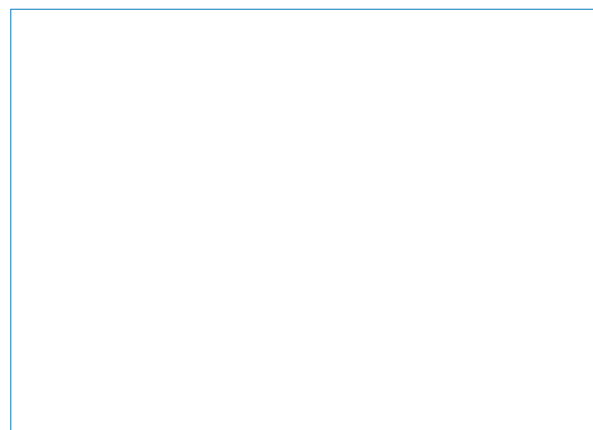
〈 수업 장면 〉



〈 수업 장면 〉



〈 수업 장면 〉



〈 수업 장면 〉



[2] 보조금 교부신청 및 사업계획서(시도용)

보조금 교부신청서

보조 사업명				
보조 사업자	대한체육회	간접보조사업자	○○체육회	
사 업 기 간	20○○. ○ ~ ○월			
보 조 사 업 소 요 경 비 (천원)	총사업비	보조금액	간접보조사업자 부담금	보조비율(%)
사 업 목 적				

「보조금 관리에 관한 법률」제16조의 규정에 의하여
위와 같이 보조금을 신청합니다.

201○ . .

○○○○○○○회장

(직인)

대한체육회장 귀하

- 붙임 서류
- 1. 사업계획서 1부
 - 2. 통장사본 1부



신나는 주말체육학교 운영 사업계획서

1. 목 적

-
-

2. 추진방침

-
-

3. 사업 개요

- 기간:
- 장소:
- 참여대상:
- 운영방법:
- 참가규모
 - 학교안 프로그램: ○○개교 ○○명(강사)
 - 학교밖 프로그램: ○○개소 ○○명
 - 공공·민간체육시설 ○○개소, 공공스포츠클럽: ○○개 클럽 ○○개 프로그램
- 주최: 대한체육회
- 주관: 시·도(시·군·구)체육회
- 후원: 교육부, 문화체육관광부, 국민체육진흥공단
- 소요예산: ○○천원

4. 세부 추진계획

- [학교안] 프로그램 운영계획
 - 총 ○○○개교(초: ○○, 중: ○○, 고: ○○, 특:○○)운영
 - (강사) 학교 교원 ○○○명 / 외부강사 ○○○명



연번	시군구	학교명	장소	프로그램 (종목)	요일 (토/일)	시간 (2시간)	대상	참여인원
총계	○○개	○○○개교	-	○○개		-	-	○○명
소계	-	○○개교	-	○○개		-	-	○○명
1	종로구	○○초등학교	운동장	축구	토요일	10:00~12:00	3학년	20명
2		○○중학교		배구	일요일			
소계	-	○○개교	-	○○개		-	-	○○명
1	중구							

○ [학교밖] 공공·민간체육시설 운영계획

- 총 ○○개소 운영

연번	시군구	장소	프로그램 (종목)	기간	요일	시간 (2시간)	대상	참여인원	강사수
총계	○○개	○○개소	○○개					○○○명	○○명
소계	○○개	○○개소	○○개					○○명	
1	종로구	○○볼링장	볼링	3~6월/9~11월	토요일	10:00~12:00	초등학생	20명	1
2		○○승마장	승마		일요일		고등학생	20명	2
소계	○○개	○○개소	○○개					○○명	
1	중구								
⋮	⋮								

○ [학교밖] 공공스포츠클럽 운영계획

- 총 ○○개소 운영

연번	지역스포츠 클럽	장소	프로그램 (종목)	기간	요일	시간 (2시간)	대상	참여인원	강사수
총계	○○개	○○개소	○○개					○○○명	○○명
소계	○○개	○○개소	○○개					○○명	
1	○○클럽	○○볼링장	볼링	3~6월/9~11월	토요일	10:00~12:00	초등학생	20명	1
2		○○승마장	승마		일요일		고등학생	20명	2
소계	○○개	○○개소	○○개					○○명	
1	중구								
⋮	⋮								

5. 강사교육

-
-

6. 홍보

-
-



7. 기대효과

-
-

8. 소요예산

(단위 : 천원)

구분	과 목		금 액	산 출 내 역(원)
	목	세목		
총 계				*강사교육비는 1인당 35,000원 이내 (교육자료 제작, 임차료, 우편료 등 책정)
기금	운영비	일반수용비		1. 현수막 및 배너 제작 - 00,000×○개= 000,000 2. 강사교육 자료 제작 - 00,000×○명= 000,000 3. 회계검사수수료 750,000원*○단체= 000,000
		임차료		1. 강사교육 장소 임차 - 00,000=
		공공요금 및 제세		1. 강사교육 자료 발송 우편료 - 00,000×○명= 000,000
	업무활동비	사업추진비		1. 회의비 - 00,000×○명×○회= 000,000
	여 비	국내여비		1. 출장 및 점검여비 - 00,000×○명×○회= 000,000 *사·도별 여비규정 준용
	민간이전	민간경상 보조		※ 국민체육진흥기금 사용 및 정산지침 내역에 맞게 편성 수 사용 1. 강사수당 35,000원*○명*2시간*30주= 000,000 2. 사업관리수당(시군구) 150,000원*1명*12개월*○시군구= 000,000 3. 학교출입신분증 6,000원*○개= 000,000 4. 구급키트(함) 49,000원*○개= 000,000 5. 운동용품비 400,000원*○종목= 000,000 6. 홍보비(현수막 등) 110,000원*○개교= 000,000 7. 강사보험료 17,000원*○명= 000,000 8. 운영비(심사수당 등) 500,000원*○단체= 000,000 9. 회의비 450,000원*○단체= 000,000 10. 점검및출장여비 300,000원*○단체= 000,000 11. 학교박 프로그램 250,000원*○프로그램*30주= 000,000 12. 학교박 지도자배상공제 13,000원*4개월*2회*○명= 000,000

※ 사업관리수당은 시·군·군체육회 프로그램(학교안/밖) 운영 수에 따라 차등지급 최대 15만원

※ 운영비(강사채용 심사수당 등), 점검 및 출장여비, 회의비는 사·도체육회에서 기준을 마련하여 시·군·구별 차등지급 가능



2020년도 보조금 예산내역

1. 학교안 프로그램(1개 프로그램당)	2,682,000원
가. 강사수당 35,000원×2시간×30주	2,100,000원
나. 학교출입신분증	6,000원
다. 구급키트(함)	49,000원
라. 운동용품비	400,000원
마. 홍보비(현수막, 배너 등)	110,000원
바. 강사보험료	17,000원
2. 학교밖 프로그램(1개 프로그램당)	7,604,000원
가. 강사수당, 시설사용료, 보험료, 홍보비 등 250,000원×30주	7,500,000원
나. 지도자배상책임공제 13,000원×4개월×2회 ※ 산출내역 참조 (붙임-1)	104,000원
3. 시·도 및 시·군·구체육회 운영비	3,835,000원
가. 운영비(시도 및 시군구) 강사채용 심사수당 등	500,000원
나. 사업관리수당(시군구) 150,000원×12개월	1,800,000원
다. 회계검사 수수료(시도체육회 집행) 1개 시군구 당	750,000원
라. 점검 및 출장여비(시도 및 시군구) 1개 단체 당	300,000원
마. 회의비(시도 및 시군구) 1개 단체 당	450,000원
바. 강사교육(교재 제작, 우편료, 임차 등)	35,000원

붙임-1 (학교밖) 보조금 산출내역

■ 공공·민간체육시설 및 공공스포츠클럽

항 목	금액(원)
■ 강사수당 35,000원×2시간×30주	2,100,000
■ 시설사용료, 구급키트 등	4,954,000
■ 보험료(학생, 지도자)	336,000
■ 홍보비(현수막, 배너 등)	110,000
■ 지도자배상책임공제 13,000원×4개월×2회	104,000
합 계	7,604,000

- 회차별/ 월별 등 시·군·구체육회에서 기간별로 카드결재(계좌이체) 진행
- 참가자 보험가입, 프로그램 홍보 현수막 제작 의무 이행
- 증빙자료(보험가입 영수증, 현수막 사진 등) 시·군·구체육회로 제출
- 시설 이용료(임차료/ 지도자 수당) 해당 시설의 운영규정에 의거하여 사전 계약체결하고 회차에 맞게 지급하고
결재시에는 **세부내역을 증빙자료로 첨부**

* 정산시 (시도)시군구체육회는 공공민간체육시설(공공스포츠클럽)에서 제출한 증빙자료 확인

※ 시·군·구체육회에서 예산 집행(필요 시 시·도체육회에서 예산 집행)

Part

2

시·군·구체육회용

- | | |
|---|-----------------------|
| 01. 2학기 종목 변경 양식 | 10. 개인정보 활용 동의서 |
| 02. 학교협조 안내문 | 11. 강사 근무성적 평정 기준표 |
| 03. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄
전력 조회 신청서 및 동의서 양식 | 12. 학교 협조도 평가표 |
| 04. 강사 모집 공고문(예시) | 13. 강사 활동 인증서 |
| 05. 강사 이력서 양식 | 14. 학생 활동 인증서 |
| 06. 강사 채용 서류심사 양식 | 15. 운동용품 신청 양식 |
| 07. 강사 서류전형결과 및 면접자 공고문
(예시) | 16. 운동용품 구입 및 관리대장 |
| 08. 강사 채용 면접시험 평가표(예시) | 17. 운동용품 기증서 및 수령 확인서 |
| 09. 강사 채용계약서 양식 | 18. 스포츠시설 이용 계약서 |
| | 19. 현장점검표 |
| | 20. 보조금 교부신청서 및 사업계획서 |





[1] 2학기 종목 변경 양식

2학기 종목 변경 신청서

※ 신나는 주말체육학교 학교안 프로그램은 동일 수업을 1년간(00주간) 운영합니다.
단, 학교의 요청이 있을 경우 수업 변경이 가능하니, 종목변경을 원하시는 학교는 다음 조사표를 작성하여 시·군·구체육회로 회신해 주시기 바랍니다.

학교명			
담당자		담당자 연락처	
프로그램 (종목)	현재 종목:		
	변경희망 종목:		
	수업 시간:		
	수업 장소:		
	보유 운동 용품:		
	변경 사유		

위와 같이 신나는 주말체육학교 종목 변경을 신청합니다.

2000. . .



[2] 학교협조 안내문

학교협조 안내문

「신나는 주말체육학교」에 참여하는 00시(군/구) 내 학교에 안내 말씀 드립니다. 본 사업은 주5일 수업 시행에 따른 학생들의 스포츠, 레저 활동에 대한 수요를 충족시키고, 청소년의 체력 강화 및 건전한 여가 선용을 지원하기 위해 교육부, 문화체육관광부, 대한체육회가 함께 실시하고 있는 사업입니다. 사업의 원활한 운영을 위해 각 학교에 다음과 같이 협조를 요청합니다.

1. 담당교사 지정

- 신나는 주말체육학교 담당교사를 지정하여 사업 진행에 적극적으로 협조해 주시기 바랍니다.

2. 참가 학생 모집

- 담당교사는 많은 학생들이 수업에 참여할 수 있도록 가정통신문 등을 활용하여 종목별 학생을 모집해야 합니다.
* 가정통신문 양식 참조
- 학생은 종목당 15~20명으로 모집할 수 있습니다. (15명 미만일 경우 개설이 불가하나, 도서산간 지역/분교의 경우 10명 모집 시 운영 가능합니다.)
- 담당교사는 개강일 1주 전까지 시·군·구체육회에 참가 학생 명단을 제출하고 신나는 주말체육학교 시스템에 업로드 해주셔야 합니다.
* 신나는 주말체육학교 <http://sat.sportal.or.kr> 로그인 후 상단 『강사시스템』 연결

3. 강사 성범죄 및 아동학대관련범죄 이력 조회

- 학교에서는 구비서류를 첨부하여 관할 경찰서에 성범죄 이력 조회를 신청하고 조회 결과를 보관해야 합니다.
* 구비서류: 조회 신청서 1부, 조회 동의서 1부(강사 동의서), 학교 고유번호증 1부, 학교장의 신분증 앞·뒷면 사본 1부(전자결재 공문요청 시 생략 가능)
- 강사가 성범죄 및 아동학대관련범죄 이력자로 판명될 시에는 해당 지역체육회로 통보해 주셔야 합니다.

4. 교육환경 조성

- 수업이 원활하게 진행될 수 있도록 학교 시설 이용 및 활용 가능한 운동용품 사용 등에 협조해 주십시오.
- 운동용품 지원 시에는 수업 운영기간 동안 교내 보관에 협조해 주십시오.
- 수업에 참여하는 학생들이 학교안전공제회 보험이 적용될 수 있도록 협조해 주십시오.
(보험 미적용 시 교실 운영 불가)

5. 기타 사항

- 지도교사가 변경될 경우 체육회에 변경 사항을 공지해 주십시오.
- 학교 내 신나는 주말체육학교 홍보물(포스터, 현수막 등) 부착 및 게시에 협조해 주십시오.

2000. 0. 00.
00시(군/구) 체육회
담당자 000

00시체육회



[3] 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 신청서 및 동의서

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제9호서식] <개정 2016. 11. 30.>

범죄경력회보서 발급시스템
(<http://crims.police.go.kr>)에서도
신청할 수 있습니다.

성범죄 경력 조회 신청서

(앞쪽)

접수번호	접수일	처리일	처리기간	즉시
신청인	성 명		주민등록번호	
	기관명			
	주 소			
	(전화번호:)			
대상자	성 명(외국인인 경우 영문으로 작성)			
	주민등록번호(외국인인 경우 생년월일)	외국인등록번호/국적(외국인인 경우만 작성)		
	취업자(취업예정자)의 직종(예정직종)			

「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따라 성범죄 경력 조회를 요청하오니 그 결과를 회신해 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인, 정보통신망 이용 시 생략 가능)

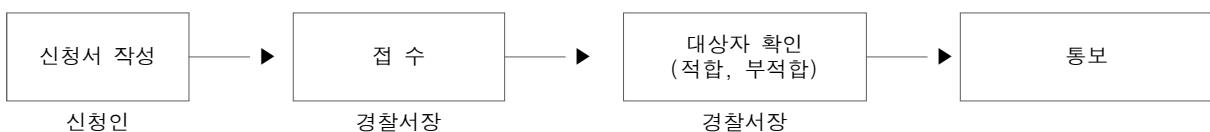
경찰서장 귀하

신청인 제출서류	1. 아동·청소년 관련기관등의 장임을 증명할 수 있는 자료(인·허가증 또는 사업자 등록증 사본 등) 1부(아동·청소년 관련기관등의 장의 경우만 제출합니다) 2. 취업자등 본인의 동의서 1부(아동·청소년 관련기관등의 장의 경우만 제출합니다)	수수료 없 음
-------------	--	------------

유의사항

1. 대상자가 외국인인 경우 성명은 영문으로 적고, 생년월일, 외국인등록번호 및 국적을 적습니다.
2. 삭제 <2016. 11. 30.>
3. 대상자가 2명 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

처리절차



210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호서식] <개정 2015.5.1.>

성범죄 경력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)	
	주민등록번호(외국인의 경우 생년월일)	외국인등록번호(외국인의 경우만 기입)
	연락처(휴대전화 등)	

본인은 ○○기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등) 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

_____경찰서장 귀하

유의사항

- 1. 개인정보 수집항목 : 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호)
- 2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 3. 개인정보의 수집·이용 목적 : 수집된 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]



■ 아동복지법 시행규칙 [별지 제12호서식] <개정 2016. 9. 23.>

아동학대관련범죄 전력 조회 신청서

접수번호	접수일	처리일	처리기간	즉시
------	-----	-----	------	----

신청인	성 명		주민등록번호	-
	기관명			
	주 소	(전화번호:)		

대상자	성 명	한글		
		한자	영문	
	주민등록번호	-	외국인인 경우: 국적과 여권번호 또는 외국인 등록번호	
	주 소			
	취업(예정)직위			

「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따라 아동관련기관을 운영하려는 사람, 아동 관련기관에 취업 중이거나 노무를 제공 중인 사람 또는 취업하거나 노무를 제공하려는 사람에 대하여 아동학대관련범죄 전력 조회를 요청하오니 그 결과를 회신해 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

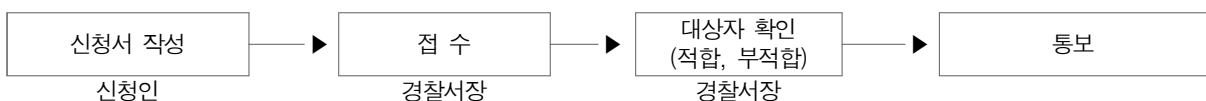
경찰청장(____지방경찰청장) 귀하

신청인 제출 서류	아동학대관련범죄 전력 조회 대상자 본인의 동의서 1부	수수료
		없 음

유의사항

대상자가 외국인인 경우 한글·영문의 성명, 국적과 함께 여권번호 또는 외국인등록번호를 적습니다.

처리절차



210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]



■ 아동복지법 시행규칙 [별지 제12호의2서식] <개정 2016. 9. 23.>

아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명	한글		
		한자		영문
	주민등록번호	-	외국인인 경우: 국적과 여권번호 또는 외국인 등록번호	
	주 소			
	전화번호	자택		휴대전화

본인은 ○○기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)을
운영하려는 자, 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서, 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령
제26조의4에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

경찰청장(_____지방경찰청장) 귀하

유의사항

대상자가 외국인인 경우 한글·영문의 성명, 국적과 함께 여권번호 또는 외국인등록번호를 적습니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]



[4] 강사 모집 공고문(예시)

「20〇〇년 신나는 주말체육학교 운영」 강사모집

문화체육관광부와 대한체육회는 교육부, 시·도교육청과 협력하여 학생들의 스포츠·레저 활동 수요를 충족시키고, 청소년의 체력강화 및 건전한 여가 선용 지원을 위한 「신나는 주말체육학교 운영」 사업을 실시하고 있습니다.

20〇〇년에 전국 초·중·고등학교에 지원·파견되어 학교체육의 조력자 역할을 수행할 “신나는 주말체육학교 강사”를 아래와 같이 모집하오니 뜻있는 분들의 많은 참여 바랍니다.

2020. 0. 00

시·군·구체육회장

■ 모집개요

※ 응시자격 : 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 자격을 가진 사람

〈강사 우선순위〉

- (1) 순위: 외부강사
 - (2) 순위: 시군구체육회 생활체육지도자
 - (3) 순위: 스포츠강사 및 해당학교 교사
- 「국민체육진흥법 시행령」 제9조(스포츠지도사), 제9조3(장애인스포츠지도사), 제9조4(유소년스포츠지도사)에 따른 스포츠지도사 자격증을 가진 사람
 - 「초·중등교육법」 제21조제2항에 따른 다음에 해당하는 교사 자격증을 가진 사람
 - 초등학교 정교사(2급 이상) 자격증, 중등학교 체육 과목 정교사(2급 이상) 자격증
 - 체육과목 실기교사 자격증
 - 종목별협회에서 운영하는 지도자 양성과정을 마치고 자격증을 발급받은 사람
 - 스포츠관련 민간 자격증을 보유한 자로 해당 종목 지도가 가능한 사람(뉴스포츠 등)
 - 종목별협회 소속 클럽 코치 및 감독 경험이 3년 이상으로 해당 단체에서 추천한 사람으로 추천서 제출이 가능한 사람
 - 해당 종목 선수출신으로 실적증명서 제출이 가능한 사람
- ※ 단, 해당하는 자격종목 또는 지도가능종목이 많을수록 선발에 유리함.



■ 신분 및 근무조건

- 신 분: 지역체육회 소속 계약직
- 계약기간: 20○○. ○~○월 * 수업지도 횟수 기준(30회 예정)
- 근 무 지: 해당 자치구 내 학교
- 근무시간: 1일 2시간, 토요일 또는 일요일 근무(프로그램에 따라 다름)
- 보 수: 시간당 35,000원(2시간 7만원)

■ 주요임무

- 스포츠 프로그램 지도(배정된 학교에서 1종목을 전담하여 강습)
- 신나는 주말체육학교 온라인시스템 운영실적 등록(회원가입, 강습일지 작성, 사진자료 첨부 등)
- 참여 학생 안내 사항 공지 및 관리

■ 전형방법

- 1차: 서류전형
- 2차: 면접 및 실기심사(1차 합격자에 한함/ 코로나19 확산으로 서류전형으로 대체 가능)
- 3차: 신체검사(2차 합격자에 한함 : 건강진단서로 대체)

■ 접수기한 및 접수방법

- 접수기한 : 20○○. 00. 00 ~ 201○. 00. 00 12:00까지
- 접수방법 : 홈페이지(<http://sat.sportal.or.kr>) 접수

■ 제출서류

- 이력서 1부
- 최종학교 졸업증명서 1부 또는 졸업예정증명서 1부
- 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 자격증사본 또는 추천서 1부(해당자에 한함)
- 개인정보 활용동의서 1부

■ 채용 및 배치일정

- 20○○. 1. 0 : 모집공고 및 접수완료, 선발업무
- 20○○. 1. 00 : 2차 서류전형 합격자 발표
- 20○○. 1. 00 ~ 03 : 면접 및 실기심사(코로나19 확산으로 서류전형으로 대체 가능)
- 20○○. 1. 00 : 최종 합격자 발표
- 20○○. . : 강사계약 및 근무개시(채용계약서 0. 00일자 작성)



■ 유의사항

- 홈페이지 상 지원서를 충실히 작성하기 바람.
- 제출서류가 허위로 작성된 경우는 합격 취소 등의 불이익을 받을 수 있음.
 - ※ 시·도(시·군·구)체육회에서 실시하는 강사 교육 미수로 시, 신체검사 상 채용불가 판정 시 채용이 취소될 수 있음. (학교에서 종목변경 시 부득이 계약이 취소될 수 있음)

■ 문의사항

- 기타 자세한 사항은 아래로 문의하여 주시기 바랍니다.
☎ 000체육회 000-0000



[5] 강사 이력서 양식

1. 기본사항

이름	000	사진
영문이름	00000	
생년월일	1985.01.01.	
성별	남	
연령(만)	만31세	
이메일	0000@000	
집주소	서울시 000 000	
연락처	010 - 0000 - 0000	
최종학력	(대학교 졸업 / 00대학교 / 00학과)	
통장번호	은행명	00은행
	계좌번호	0000-000-0000

2. 자격사항

종목지원대표자격증	생활스포츠지도사(구. 생활체육지도자) 1급 [발급기관 : 00 / 자격증번호 : 00] - 종목명	
추가소지자격증	-	
지도자 유형	종목별협회 소속 코치 및 감독	
선수출신여부	구분	아니오
	경력	-
주요 수상경력	없음	

3. 자기소개

자기소개	
------	--



[6] 강사 채용 서류심사 양식

[강사 서류심사 기준표(예시)]

구 분		2점	4점	6점	8점	10점
1	자격기준 부합	자격기준 부합시 기본점수 60점 부여				
2	학력	-	-	고졸 이상	관련 학과 전문대 이상	관련 학과 4년제 이상
3	자격 사항 (민간자격 포함)	-	-	1개	2개	3개 이상
4	기타 사항 (선수 출신, 수상경력, 학교 근무이력 등)			- 수상경력 1회	- 선수 출신 - 수상경력 2회 - 학교 근무 이력 1년 이상	- 수상경력 3회 이상 - 학교 근무이력 2년 이상

서류심사 총 100점

※ 지역체육회별 심사 기준 변경 가능

[강사 서류심사 총괄표(예시)]

연번	강사명	자격기준 부합 (60점)	학력 (10점)	스포츠 분야 자격증 (20점)	기타 사항 (10점)	총점 (100점)	비고
1							
2							
3							
4							
5							
6							

※ 지역체육회별 심사 양식 변경 가능



[7] 강사 서류전형결과 및 면접자 공고문(예시)

1학기 모집 신나는 주말체육학교 강사 면접자

※면접자는 면접시간 15분전 대기

- 일 시 : 20〇〇. 0. 00(화) 11:00부터
- 장 소 : 시·군·구체육회
- 면접대상자

진행 시간대	지원학교명	지원종목	성명	생년월일	성별	자격종목
11:00 ~12:00	〇〇초등학교	축 구	〇〇〇	00.00.00	여	축구, 농구
			〇〇〇	00.00.00	남	축구
		농 구				
14:00 ~15:00	〇〇중학교	뉴스포츠				
		방송댄스				
15:30 ~16:30	〇〇고등학교	축 구				



[8] 강사 채용 면접시험 평가표(예시)

신나는 주말체육학교 강사 채용 실기/면접시험 평가표

□ 채 점 표(100점 만점)

평정요소		면접자	점수	① 홍길동	② ○○○	③ ○○○	④ ○○○	⑤ ○○○	⑥ ○○○	⑦ ○○○	⑧ ○○○	비고
가. 성격	명랑 / 쾌활		15									
	활동성 / 사교성											
	적극성 / 태도											
나. 의사소통	표현의 논리성		15									
	이해력											
	일반상식											
다. 전문성	체육관련 전문지식		15									
	학교체육의 이해											
라. 직업관	책임감 / 신뢰성		20									
	신나는 주말체육학교 강사에 대한 이해											
마. 실기/ 구술지도 능력	자신감(리더쉽)		30									
	지도력											
	창의성 / 표현력											
	문제해결능력											
바. 적합성	학교 지원 적합성		5									
합 계			100									
위 원		(인)										

2000. 00. 00.



[9] 강사 채용계약서 양식

* 시군구체육회에서 양식 변경 사용 가능

강사 채용계약서

○○체육회와 신나는 주말체육학교 강사로 계약을 함에 따라 제반사항을 다음과 같이 정하고 이를 성실히 이행할 것을 약정합니다.

□ 다 음 □

1. 계약 체결자

사 용 자	사 업 체 명	○○체육회
	소 재 지	
	대 표 자	
근 로 자 (강 사)	성 명	
	주 민 등 록 번 호	
	주 소	

2. 계약조건

가. 기본사항

계 약 기 간	20 년 0월 0일 ~ 20 년 0월 0일
보 수	1시간당 35,000원(2시간 70,000원)
신 분	신나는 주말체육학교 강사
담 당 업 무	신나는 주말체육학교 수업 지도
근 무 시 간	토/일요일 1일 2시간, 주 2시간 근무(기준 근무시간 00:00~00:00) ○ 지도자 업무의 특성을 고려하여 상기의 근무시간을 탄력적으로 운영할 수 있다.
급여지급시기	매월 00일
급여지급방법	개인통장으로 지급

나. 기타사항

본 계약은 계약일 부터 유효하며 본 계약서에 명시되지 않은 사항은 근로기준법에 따른다.

20 년 월 일

사용자	○○ 체육회 회장 (인)(서명)	근로자	○○ 체육회 강사 (인)(서명)
-----	----------------------	-----	----------------------



[10] 개인정보 활용 동의서

* 시군구체육회에서 양식 변경 사용 가능

개인정보 활용 동의서(공통)

본인은 ○○체육회 채용 지원자로서, ‘강사채용 개인정보처리방침 안내’에 따라 자격증, 경력 또는 기타 제출 자료의 진위여부 검증을 위한 개인정보 활용에 동의합니다.

강사채용 개인정보처리방침 안내

○○체육회는 개인정보를 관리함에 있어서 ‘개인정보보호법’ 및 ‘정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률’에서 규정하고 있는 책임과 의무를 준수하고 있습니다. 채용과 관련된 개인정보 수집 및 이용과 관련하여 다음의 몇 가지 사항을 안내하여 드리오니, 관련내용을 숙지하신 후 해당 내용에 동의하여 주시기 바랍니다. 귀하께서는 동의를 거부할 권리가 있으며, 채용에 필요한 최소한의 개인정보(필수입력정보) 수집이 불가능할 경우에는 정상적인 채용 절차가 진행되지 않음을 알려드립니다.

1. ○○체육회의 개인정보 수집 및 이용

[수집하는 개인정보의 항목]

○○체육회는 강사채용절차 진행을 위하여 정보주체(본인)의 동의를 얻은 후 다음과 같은 최소한의 개인정보를 수집, 이용합니다.

- 필수 입력 정보
 - 근무지, 성명(한글, 한자, 영문), 생년월일, 전화번호(휴대폰), 사진, E-mail, 주소, 계좌정보
 - 학력사항, 자격·면허 관련사항, 경력사항, 관련분야 논문, 연구 및 과제수행 업적, 병역사항, 보훈·장애 관련사항

[개인정보 수집 목적]

○○체육회는 다음과 같은 이유로 개인정보를 수집합니다.

- 강사채용 지원자 본인 확인
 - 성명(한글, 한자, 영문), 생년월일, 주소, 사진
- 채용전형 진행(서류전형 등)
 - 근무지, 학력사항, 자격·면허 관련사항, 경력사항, 병역사항, 보훈·장애 관련사항
- 전형단계별 안내 및 합격자 발표, 기타 채용관련 정보 제공
 - 전화번호(휴대폰), E-mail, 계좌정보(채용 후 수당 지급)



[개인정보 보유기간]

○○체육회가 수집한 개인정보(고유식별정보 포함)는 채용 관련 사실관계 확인 및 취업제한 여부 등을 확인하기 위하여 3년 한도 내에서 보유하게 됩니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?	☐ 동의함	☐ 동의하지 않음
------------------------	------------------------------	----------------------------------

※ '개인정보 보유기관에 제공'(수집된 성명과 생년월일을 아래 개인정보보유 기관장에게 제공), '민감정보 처리 동의'(범죄경력 등 자료는 개인정보보호법 제23조에 따른 민감정보로서 별도 동의 필요) → 동의할 경우 '예'에, 동의하지 않을 경우 '아니오'에 √표시를 해주시기 바랍니다.(다만, 동의하지 않을 경우 채용 절차를 시행할 수 없음을 알려드립니다)

2. ○○체육회의 개인정보보호

[개인정보보호를 위한 제도적 장치]

○○체육회는 귀하의 소중한 개인정보를 보호하기 위하여 개인정보보호법에 의한 별도 개인정보처리방침을 수립하여 운영하고 있으며, 별도의 개인정보보호책임자를 두어 개인정보를 관리하고 있습니다.

[개인정보보호 관련 의견수렴]

개인정보보호와 관련하여 문의사항이 있으신 경우에는 ○○체육회로 연락하여 주시기 바랍니다.

(○○체육회 ☎ 00-0000-0000)

상기사항 이외에 기타 개인정보침해에 대한 상담이 필요하신 경우에는 한국정보보호진흥원 (개인정보침해센터) 또는 개인정보분쟁조정위원회에 신청하실 수 있습니다.

기타 ○○체육회의 개인정보처리방침에 관한 사항은 홈페이지를 참조하시기 바랍니다.

2020년 월 일

지 원 자: (서명)

○○체육회장 귀하



[11] 강사 근무성적 평정 기준표

신나는 주말체육학교 강사 근무성적 평정표

분 류	세부분항	배점											
		학교 담당교사	체육회 담당자										
1. 강사 전문성	1-1. 강사가 해당 종목 수업 진행을 위한 기본 소양을 갖추고 있으며, 담당 업무에 충실한가? [점수표 - 담당교사, 체육회 담당자]	15	10										
	<table> <tr> <td>매우 미흡</td> <td>미흡</td> <td>보통</td> <td>우수</td> <td>매우 우수</td> </tr> <tr> <td>3점</td> <td>6점</td> <td>9점</td> <td>12점</td> <td>15점</td> </tr> </table>			매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수	3점	6점	9점	12점	15점
	매우 미흡			미흡	보통	우수	매우 우수						
3점	6점	9점	12점	15점									
2. 프로그램 운영 능력	2-1. 강사가 체계적으로 수업을 구성하고 진행하는가? [점수표 - 담당교사, 체육회 담당자]	10	10										
	<table> <tr> <td>매우 미흡</td> <td>미흡</td> <td>보통</td> <td>우수</td> <td>매우 우수</td> </tr> <tr> <td>2점</td> <td>4점</td> <td>6점</td> <td>8점</td> <td>10점</td> </tr> </table>			매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수	2점	4점	6점	8점	10점
	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수								
	2점	4점	6점	8점	10점								
	2-2. 강사가 다양한 활동을 통해 수업에 대한 학생의 흥미를 이끌어내고 참여 동기부여에 기여하는가? [점수표 - 담당교사, 체육회 담당자]	15	10										
<table> <tr> <td>매우 미흡</td> <td>미흡</td> <td>보통</td> <td>우수</td> <td>매우 우수</td> </tr> <tr> <td>3점</td> <td>6점</td> <td>9점</td> <td>12점</td> <td>15점</td> </tr> </table>	매우 미흡			미흡	보통	우수	매우 우수	3점	6점	9점	12점	15점	
매우 미흡	미흡			보통	우수	매우 우수							
3점	6점	9점	12점	15점									
3. 근태사항	3-1. 강사가 근태사항(결근, 지각, 조퇴 등)을 준수하는가? *근태관련 문제 발생 건수 당 -1점 감점 [점수표 - 담당교사]	20	10										
	<table> <tr> <td>매우 미흡</td> <td>미흡</td> <td>보통</td> <td>우수</td> <td>매우 우수</td> </tr> <tr> <td>4점</td> <td>8점</td> <td>12점</td> <td>16점</td> <td>20점</td> </tr> </table>			매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수	4점	8점	12점	16점	20점
	매우 미흡			미흡	보통	우수	매우 우수						
	4점			8점	12점	16점	20점						
	[점수표 - 체육회 담당자]												
<table> <tr> <td>매우 미흡</td> <td>미흡</td> <td>보통</td> <td>우수</td> <td>매우 우수</td> </tr> <tr> <td>2점</td> <td>4점</td> <td>6점</td> <td>8점</td> <td>10점</td> </tr> </table>	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수	2점	4점	6점	8점	10점			
매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수									
2점	4점	6점	8점	10점									



분 류	세부분항	배점																					
		학교 담당교사	체육회 담당자																				
4. 수업 및 학생 관리	4-1. 강사가 수업일지 작성 및 시스템 업로드를 차질 없이 진행하였는가? [점수표 - 체육회 담당자] <table><tr><td>매우 미흡</td><td>미흡</td><td>보통</td><td>우수</td><td>매우 우수</td></tr><tr><td>3점</td><td>6점</td><td>9점</td><td>12점</td><td>15점</td></tr></table>	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수	3점	6점	9점	12점	15점	-	15										
	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수																		
	3점	6점	9점	12점	15점																		
	4-2. 강사가 다양한 활동(문자, 전화, SNS)을 통해 결석학생 관리 등을 성실하게 수행하였는가? [점수표 - 담당교사] <table><tr><td>매우 미흡</td><td>미흡</td><td>보통</td><td>우수</td><td>매우 우수</td></tr><tr><td>4점</td><td>8점</td><td>12점</td><td>16점</td><td>20점</td></tr></table> [점수표 - 체육회 담당자] <table><tr><td>매우 미흡</td><td>미흡</td><td>보통</td><td>우수</td><td>매우 우수</td></tr><tr><td>3점</td><td>6점</td><td>9점</td><td>12점</td><td>15점</td></tr></table>	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수	4점	8점	12점	16점	20점	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수	3점	6점	9점	12점	15점	20	15
매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수																			
4점	8점	12점	16점	20점																			
매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수																			
3점	6점	9점	12점	15점																			
5. 업무협조	5-1. 강사가 휴강 공지 등 커뮤니케이션과 업무 처리에 적극적으로 참여하였는가? [점수표 - 담당교사] <table><tr><td>매우 미흡</td><td>미흡</td><td>보통</td><td>우수</td><td>매우 우수</td></tr><tr><td>4점</td><td>8점</td><td>12점</td><td>16점</td><td>20점</td></tr></table> [점수표 - 체육회 담당자] <table><tr><td>매우 미흡</td><td>미흡</td><td>보통</td><td>우수</td><td>매우 우수</td></tr><tr><td>2점</td><td>4점</td><td>6점</td><td>8점</td><td>10점</td></tr></table>	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수	4점	8점	12점	16점	20점	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수	2점	4점	6점	8점	10점	20	10
	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수																		
	4점	8점	12점	16점	20점																		
	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수																		
2점	4점	6점	8점	10점																			
5-2. 강사가 시도체육회의 강사 교육에 성실하게 참여하였는가? [점수표 - 담당교사, 체육회 담당자] <table><tr><td colspan="2">그렇다</td><td colspan="2">아니다</td></tr><tr><td colspan="2">10점</td><td colspan="2">0점</td></tr></table>	그렇다		아니다		10점		0점		-	10													
그렇다		아니다																					
10점		0점																					
5-3. 강사가 신나는 주말체육학교 사업 운영설명회에 성실하게 참여하였는가? [점수표 - 담당교사, 체육회 담당자] <table><tr><td colspan="2">그렇다</td><td colspan="2">아니다</td></tr><tr><td colspan="2">10점</td><td colspan="2">0점</td></tr></table>	그렇다		아니다		10점		0점		-	10													
그렇다		아니다																					
10점		0점																					
총 점		100점	100점																				



[12] 학교협조도 평가표

학교협조도 평가

분류	세부분항	배점											
		강사	체육회담당자										
1. 업무협조	1-1. 담당교사가 체육회 담당자와 원활히 커뮤니케이션 하였는가? [점수표 - 체육회 담당자] <table><tr><td>매우 미흡</td><td>미흡</td><td>보통</td><td>우수</td><td>매우 우수</td></tr><tr><td>2점</td><td>4점</td><td>6점</td><td>8점</td><td>10점</td></tr></table>	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수	2점	4점	6점	8점	10점	-	10
	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수								
	2점	4점	6점	8점	10점								
	1-2. 학교가 교육청 수요조사 및 신청 접수서 작성에 적극적으로 참여하였는가? [점수표 - 체육회 담당자] <table><tr><td>매우 미흡</td><td>미흡</td><td>보통</td><td>우수</td><td>매우 우수</td></tr><tr><td>1점</td><td>2점</td><td>3점</td><td>4점</td><td>5점</td></tr></table>	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수	1점	2점	3점	4점	5점	-	5
매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수									
1점	2점	3점	4점	5점									
1-3. 담당교사가 수요조사 후 실제 수업 운영을 위한 협의를 성실하게 수행하였는가? [점수표 - 체육회 담당자] <table><tr><td>매우 미흡</td><td>미흡</td><td>보통</td><td>우수</td><td>매우 우수</td></tr><tr><td>2점</td><td>4점</td><td>6점</td><td>8점</td><td>10점</td></tr></table>	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수	2점	4점	6점	8점	10점	-	10	
매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수									
2점	4점	6점	8점	10점									
1-4. 담당교사가 신나는 주말체육학교 사업 발대식에 참여하였는가? [점수표 - 체육회 담당자] <table><tr><td colspan="2">그렇다</td><td colspan="3">아니다</td></tr><tr><td colspan="2">10점</td><td colspan="3">0점</td></tr></table>	그렇다		아니다			10점		0점			-	10	
그렇다		아니다											
10점		0점											
2. 홍보 및 학생 모집	2-1. 학교가 학생 모집 역할을 적극적으로 수행하였으며 목표 인원을 모집하였는가? [점수표 - 체육회 담당자] <table><tr><td>매우 미흡</td><td>미흡</td><td>보통</td><td>우수</td><td>매우 우수</td></tr><tr><td>2점</td><td>4점</td><td>6점</td><td>8점</td><td>10점</td></tr></table>	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수	2점	4점	6점	8점	10점	-	10
	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수								
2점	4점	6점	8점	10점									
2-2. 학교 내에 신나는 주말체육학교 플랜카드, 포스터를 부착하고 가정통신문 배포하는 등 적극적으로 홍보하였는가? [점수표 - 체육회 담당자] <table><tr><td>매우 미흡</td><td>미흡</td><td>보통</td><td>우수</td><td>매우 우수</td></tr><tr><td>2점</td><td>4점</td><td>6점</td><td>8점</td><td>10점</td></tr></table>	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수	2점	4점	6점	8점	10점		10	
매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수									
2점	4점	6점	8점	10점									



분류	세부분항	배점																					
		강사	체육회담당자																				
3. 시설이용 협조	3-1. 신나는 주말체육학교 운영을 위해 학교 내 체육시설 등을 사용할 수 있도록 협조하였는가? [점수표 - 강사] <table><tr><td>매우 미흡</td><td>미흡</td><td>보통</td><td>우수</td><td>매우 우수</td></tr><tr><td>4점</td><td>8점</td><td>12점</td><td>16점</td><td>20점</td></tr></table> [점수표 - 체육회 담당자] <table><tr><td>매우 미흡</td><td>미흡</td><td>보통</td><td>우수</td><td>매우 우수</td></tr><tr><td>2점</td><td>4점</td><td>6점</td><td>8점</td><td>10점</td></tr></table>	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수	4점	8점	12점	16점	20점	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수	2점	4점	6점	8점	10점	20	10
	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수																		
4점	8점	12점	16점	20점																			
매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수																			
2점	4점	6점	8점	10점																			
	3-2. 우천, 비상상황 발생 시에 사용 가능한 시설을 안내 하였는가? [점수표 - 강사] <table><tr><td>매우 미흡</td><td>미흡</td><td>보통</td><td>우수</td><td>매우 우수</td></tr><tr><td>2점</td><td>4점</td><td>6점</td><td>8점</td><td>10점</td></tr></table>	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수	2점	4점	6점	8점	10점	10											
매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수																			
2점	4점	6점	8점	10점																			
4. 용품관리 협조	4-1. 수업 운영을 위한 운동 용품을 잘 지원하였는가? [점수표 - 강사] <table><tr><td>매우 미흡</td><td>미흡</td><td>보통</td><td>우수</td><td>매우 우수</td></tr><tr><td>2점</td><td>4점</td><td>6점</td><td>8점</td><td>10점</td></tr></table> [점수표 - 체육회 담당자] <table><tr><td>매우 미흡</td><td>미흡</td><td>보통</td><td>우수</td><td>매우 우수</td></tr><tr><td>1점</td><td>2점</td><td>3점</td><td>4점</td><td>5점</td></tr></table>	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수	2점	4점	6점	8점	10점	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수	1점	2점	3점	4점	5점	10	5
	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수																		
2점	4점	6점	8점	10점																			
매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수																			
1점	2점	3점	4점	5점																			
	4-2. 체육회에서 지원한 용품을 잘 관리하고 있는가? [점수표 - 강사] <table><tr><td>매우 미흡</td><td>미흡</td><td>보통</td><td>우수</td><td>매우 우수</td></tr><tr><td>4점</td><td>8점</td><td>12점</td><td>16점</td><td>20점</td></tr></table> [점수표 - 체육회 담당자] <table><tr><td>매우 미흡</td><td>미흡</td><td>보통</td><td>우수</td><td>매우 우수</td></tr><tr><td>2점</td><td>4점</td><td>6점</td><td>8점</td><td>10점</td></tr></table>	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수	4점	8점	12점	16점	20점	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수	2점	4점	6점	8점	10점	20	10
매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수																			
4점	8점	12점	16점	20점																			
매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수																			
2점	4점	6점	8점	10점																			



분류	세부분항	배점																				
		강사	체육회담당자																			
5. 수업 및 학생 관리 협조	5-1. 담당교사 변경, 종목 변경 등 신나는 주말체육학교 관련 변경 사항을 체육회에 전달하였는가? [점수표 - 체육회 담당자] <table><tr><td>매우 미흡</td><td>미흡</td><td>보통</td><td>우수</td><td>매우 우수</td></tr><tr><td>2점</td><td>4점</td><td>6점</td><td>8점</td><td>10점</td></tr></table>	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수	2점	4점	6점	8점	10점		10									
	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수																	
	2점	4점	6점	8점	10점																	
	5-2. 학교 사정으로 인한 휴강, 수업 시간 변경 등 수업 관련 변동 사항을 강사에게 사전에 공지하였는가? [점수표 - 강사] <table><tr><td>매우 미흡</td><td>미흡</td><td>보통</td><td>우수</td><td>매우 우수</td></tr><tr><td>4점</td><td>8점</td><td>12점</td><td>16점</td><td>20점</td></tr></table>	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수	4점	8점	12점	16점	20점	20										
	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수																	
	4점	8점	12점	16점	20점																	
5-3. 신나는 주말체육학교 결석 학생에 대한 체계적인 관리가 진행되고 있는가? [점수표 - 강사] <table><tr><td>매우 미흡</td><td>미흡</td><td>보통</td><td>우수</td><td>매우 우수</td></tr><tr><td>4점</td><td>8점</td><td>12점</td><td>16점</td><td>20점</td></tr></table> [점수표 - 체육회 담당자] <table><tr><td>매우 미흡</td><td>미흡</td><td>보통</td><td>우수</td><td>매우 우수</td></tr><tr><td>2점</td><td>4점</td><td>6점</td><td>8점</td><td>10점</td></tr></table>	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수	4점	8점	12점	16점	20점	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수	2점	4점	6점	8점	10점	20	10
매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수																		
4점	8점	12점	16점	20점																		
매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수																		
2점	4점	6점	8점	10점																		
총점		100점	100점																			



[13] 강사 활동 인증서

강사 활동 인증서

성 명 :

활 동 기 간 :

활 동 학 교 :

지 도 종 목 :



위 사람은 대한체육회에서 주최하고
문화체육관광부, 교육부, 국민체육진흥공단에서 후원하는
신나는 주말체육학교에서 강사로 활동하였음을 인증함.

20 년 월 일

○ ○ (시/군/구)체육회장(인)



[14] 학생 활동 인증서

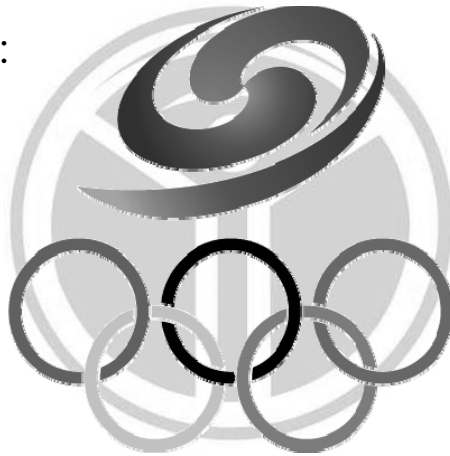
학생 활동 인증서

성 명 :

학 교 명 :

참 여 기 간 :

참 여 종 목 :



위 사람은 대한체육회에서 주최하고
문화체육관광부, 교육부, 국민체육진흥공단에서 후원하는
신나는 주말체육학교에 참여하였음을 인증함.

20 년 월 일

○ ○ (시/군/구)체육회장(인)

운동용품 신청서

학교명			
담당자		담당자 연락처	
강사		강사 연락처	
[종목]	종목명:		학생 수: 명
	필요 운동용품	용품 및 수량	1. (개) 2. (개) 3. (개)
		용도	

2000. . .



[16] 운동용품 구입 및 관리대장

운동용품 구입 및 관리대장

연번	구입일자	학교명	품명	수량	금액	구입처	기증 여부
1	201○-0-00	00초등학교	티볼세트	10	₩ 300,000	대한스포츠	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
상반기 용품구입 총액					원		



[17] 운동용품 기증서 및 수령 확인서

운동용품 수령 확인서

학 교 명		담당자	
용품종류 및 수량	예) 축구공 5개	연락처	000-0000-0000
학교주소			



상기 학교는
신나는 주말체육학교 운영에 필요한
운동용품을 수령하였음을
확인합니다.

20 년 월 일

○ ○ 학교장(인)



[18] 스포츠시설 이용 계약서

스포츠시설 이용 계약서

시 설 대표자	시설명	
	대표자	
	연락처	
	주 소	
이 용 대상자	기관명	
	대표자	
	연락처	
	주 소	
계약 내용	시설 대표자(갑)와 이용 대상자(을)는 ○○체육회에서 주관하는 신나는 주말체육학교 학교밖 프로그램 운영을 위해 다음과 같이 스포츠시설 이용 계약을 체결함. 1. 이용 목적: 2. 계약 기간: 3. 월 이용료: 원 (지도강사 수당 포함/제외)	

위와 같이 이용 계약을 체결함.

20○○. . .

(갑) ○○ 대표자 (인)

(을) ○○(시/군/구) 체육회 회장 (인)

* 해당업체의 시설 이용 계약서 사용(계약서 양식이 없을 경우, 본 양식 활용)



[19] 현장점검표

신나는 주말체육학교 현장점검표

- ☐ 사 업 명 :
☐ 평가장소 : ○○초등학교
☐ 평가일시 : 20○○. ○. ○(토) 00:00 - 00:00
☐ 참가인원/계획인원 : ○○ 명 / ○○명
☐ 평 가 자 :
☐ 총 평가점수 : 점
☐ 평가지표

1. 계획서 이행 정도 평가

평가지표	평가척도 및 배점				
	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡
1. 목표 및 기대효과 달성 정도					
○ 내용 작성					
2. 수업 장소 및 시기, 시간의 준수 정도					
○ 내용 작성					
3. 수업규모 대비 예산지원의 적절성					
○ 내용 작성					

2. 전반적 평가

평가지표	평가척도 및 배점				
	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡
4. 수업의 원활한 진행정도					
○ 내용 작성					
5. 수업의 유익성 및 효과성					
○ 내용 작성					

3. 세부내용 평가

평가지표	평가척도 및 배점				
	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡
6. 수업주관 단체의 성의 및 열의 정도					
○ 내용 작성					
7. 응급상황에 대한 준비 정도					
○ 내용 작성					
8. 목표인원 참여 여부					
○ 내용 작성					
9. 수업장소 선정의 적정성(규모, 편의시설 등)					
○ 내용 작성					
10. 참가자의 호응정도					
○ 내용 작성					

4. 종합의견

○ 내용 작성



〈별첨 1〉

현장평가 사진자료

〈 수업 장면 〉

〈 수업 장면 〉

〈 수업 장면 〉

〈 수업 장면 〉

〈 수업 장면 〉

〈 수업 장면 〉



[20] 보조금 교부신청 및 사업계획서(시군구용)

보조금 교부신청서

보조 사업명				
보조 사업자	○○체육회	간접보조사업자	○○체육회	
사 업 기 간	20○○. ○ ~ ○월			
보 조 사 업 소 요 경 비 (천원)	총사업비	보조금액	간접보조사업자 부담금	보조비율(%)
사 업 목 적				

「보조금 관리에 관한 법률」 제16조의 규정에 의하여
위와 같이 보조금을 신청합니다.

20○○ . .

○○○○○○○회장

(직인)

○○체육회장 귀하

- 붙임 서류
- 1. 사업계획서 1부
 - 2. 통장사본 1부



신나는 주말체육학교 운영 사업계획서

1. 목 적

-
-

2. 추진방침

-
-

3. 사업 개요

- 기간:
- 장소:
- 참여대상:
- 운영방법:
- 참가규모
 - 학교안 프로그램: ○○개교 ○○명(강사) ○○명(참가인원)
 - 학교밖 프로그램: ○○개소 ○○명(참가인원)
 - 공공민간체육시설: ○○개, 공공스포츠클럽: ○○개 클럽 ○○개 프로그램
- 주최: 대한체육회
- 주관: 시·군·구체육회
- 후원: 문화체육관광부, 교육부, 국민체육진흥공단
- 소요예산: ○○천원

4. 세부 추진계획

- [학교안] 프로그램 운영계획
 - 총 ○○○개교(초: ○○, 중: ○○, 고: ○○, 특:○○)운영
 - (강사) 학교 교원 ○○○명 / 외부강사 ○○○명

연번	시군구	학교명	장소	프로그램 (종목)	요일 (토/일)	시간 (2시간)	대상	참여인원
소계	-	○○개교	-	○○개		-	-	○○명
1	종로구	○○초등학교	운동장	축구	토요일	10:00~12:00	3학년	20명
2		○○중학교		배구	일요일			



○ [학교밖] 공공·민간체육시설 운영계획

- 총 ○○개소 운영

연번	시군구	장소	프로그램 (종목)	기간	요일	시간 (2시간)	대상	참여인원	강사수
소계	○○개	○○개소	○○개					○○명	
1	종로구	○○볼링장	볼링	3~6월/9~11월	토요일	10:00~12:00	초등학생	20명	1
2		○○승마장	승마		일요일		고등학생	20명	2

○ [학교밖] 공공스포츠클럽 운영계획

- 총 ○○개소 운영

연번	지역스포츠 클럽	장소	프로그램 (종목)	기간	요일	시간 (2시간)	대상	참여인원	강사수
소계	○○개	○○개소	○○개					○○명	
1	○○클럽	○○볼링장	볼링	3~6월/9~11월	토요일	10:00~12:00	초등학생	20명	1
2		○○승마장	승마		일요일		고등학생	20명	2

5. 홍보

-
-

6. 기대효과

-
-



7. 소요예산(예시)

(단위 : 천원)

구분	과 목		금 액	산 출 내 역(원)
	목	세목		
총 계				
기금	인건비	일용임금		1. 강사수당 - 35,000×○명×2시간×30주= 000,000 2. 사업관리수당 - 150,000×1명×12개월= 000,000
	운영비	일반수용비		가. 학교안 프로그램 1. 운동용품비 ○ 축구공 40,000×○○개= 000,000 ○ 농구공 40,000×○○개= 000,000 ○ 티볼셋트 300,000×○○개= 000,000 2. 홍보비 ○ (현수막) 50,000×00개교= 000,000 ○ (포스터) 2,000×00부= 000,000 3. 운영비 ○ 심사위원 수당 100,000×3명×1일= 000,000 ○ 사무용품 000,000×○회= 000,000 나. 학교밖 프로그램 1. 볼링 프로그램 운영비 ○ 시설사용료 000,000×○명×○회= 000,000 2. 수영 프로그램 운영비 ○ 시설사용료 000,000×○명×○회= 000,000 3. 홍보비 000,000
		공공요금 및 제세		1. 학생/ 강사보험료 - (학교안) 00,000×○명= 000,000 - (학교밖) 00,000×○명= 000,000 - (학교밖/ 지도자배상공제) 00,000×○명= 000,000
	업무활동비	사업추진비		1. 회의비 000,000×○명×○회= 000,000
	여비	국내여비		1. 점검 및 출장비 - 00,000×○명×○회= 000,000

※ 사업관리수당은 시·군·군체육회 프로그램(학교안/밖) 운영 수에 따라 차등지급 최대 15만원

※ 운영비(강사채용 심사수당 등), 점검 및 출장여비, 회의비는 시·도체육회에서 기준을 마련하여 시·군·구별 차등지급 가능



2020년도 보조금 예산내역

1. 학교안 프로그램(1개 프로그램당)	2,682,000원
가. 강사수당 35,000원×2시간×30주	2,100,000원
나. 학교출입신분증	6,000원
다. 구급키트(함)	49,000원
라. 운동용품비	400,000원
마. 홍보비(현수막, 배너 등)	110,000원
바. 강사보험료	17,000원
2. 학교밖 프로그램(1개 프로그램당)	7,604,000원
가. 강사수당, 시설사용료, 보험료, 홍보비 등 250,000원×30주	7,500,000원
나. 지도자배상책임공제 13,000원×4개월×2회	104,000원
※ 산출내역 참조 (붙임-1)	
3. 시·도 및 시·군·구체육회 운영비	3,835,000원
가. 운영비(시도 및 시군구) 강사채용 심사수당 등	500,000원
나. 사업관리수당(시군구) 150,000원×12개월	1,800,000원
다. 회계검사 수수료(시도체육회 집행) 1개 시군구 당	750,000원
라. 점검 및 출장여비(시도 및 시군구) 1개 단체 당	300,000원
마. 회의비(시도 및 시군구) 1개 단체 당	450,000원
바. 강사교육(교재 제작, 우편료, 임차 등)	35,000원

붙임-1 (학교밖) 보조금 산출내역

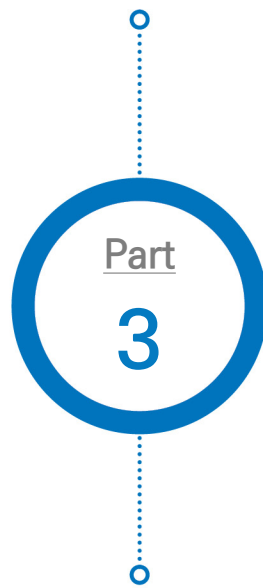
■ 공공·민간체육시설 및 공공스포츠클럽

항 목	금액(원)
■ 강사수당 35,000원×2시간×30주	2,100,000
■ 시설사용료, 구급키트 등	4,954,000
■ 보험료(학생, 지도자)	336,000
■ 홍보비(현수막, 배너 등)	110,000
■ 지도자배상책임공제 13,000원×4개월×2회	104,000
합 계	7,604,000

- 회차별/ 월별 등 시·군·구체육회에서 기간별로 카드결재(계좌이체) 진행
- 참가자 보험가입, 프로그램 홍보 현수막 제작 의무 이행
- 증빙자료(보험가입 영수증, 현수막 사진 등) 시·군·구체육회로 제출
- 시설 이용료(임차료/ 지도자 수당) 해당 시설의 운영규정에 의거하여 사전 계약체결하고 회차에 맞게 지급하고 결재시에는 **세부내역을 증빙자료로 첨부**

* 정산시 (시도)시군구체육회는 공공민간체육시설(공공스포츠클럽)에서 제출한 증빙자료 확인

※ 시·군·구체육회에서 예산 집행(필요 시 시·도체육회에서 예산 집행)



신나는 주말체육학교 사업 신청서

학교용

01. 신나는 주말체육학교 사업 신청서 양식
02. 가정통신문 양식
03. 학생 명단 양식
04. 2학기 종목 변경 양식





[1] 신나는 주말체육학교 사업 신청서 양식

시도/시군구	○○시 ○○구		
학교명		학교장	
전화번호		홈페이지 주소	
주소 (신도로 주소 기재)			
담당자명		담당자 연락처	
		담당자 이메일	
* 담당자 미지정시 임시 담당자 지정하여 기재			
희망 프로그램(종목)	1순위	2순위	3순위
프로그램 특성	일반 / 여학생 / 농산어촌 특화 / 수준별 중 택1		
운영시간	1. 운영요일: 토요일 / 일요일 (택1) 2. 운영시간: : ~ :		
수업 운영 장소	1. 운동장		* 해당 사항에 √ 표시
	2. 체육관		"
	3. 무용실		"
	4. 기타		기타장소작성
강사 수급 방법		희망 강사 (택 1)	비고
	1. 학교 소속		신나는 주말체육학교 강사 자격요건 충족
	2. 외부 강사		시·군·구체육회에서 해당종목 강사 채용

2020년도 「신나는 주말체육학교」 지원을 신청합니다.

2020. . .

○○학교장

○○○체육회장 귀하

[2] 가정통신문 양식

가정통신문

신나는 주말체육학교 참가 학생 모집

학부모님께,

새 학기가 시작되어 분주한 가운데 댁내 평안하시기를 바라며, 본교에서 진행하고 있는 「신나는 주말체육학교」 참가 학생 모집 안내 말씀을 드립니다.

신나는 주말체육학교는 교육부, 문화체육관광부, 대한체육회가 함께 하는 협업 사업으로 주말(토요일 또는 일요일)을 활용하여 학생들의 건강과 체력 증진을 위한 생활체육 수업을 진행하는 프로그램입니다. 희망자는 0월 0일(0요일)까지 아래의 참가신청서를 담임선생님께 제출해 주시면 됩니다. 신청자가 많을 경우 마감일 전에 신청이 종료될 수 있습니다. 그 밖의 자세한 사항은 아래 내용을 참고하시기 바랍니다.

운영종목	예) 축구, 티볼, 뉴스포츠 등
운영기간	20〇〇년 0월 0일 ~ 0월 0일 (총 28회 수업)
운영시간	매주 〇요일 오전 0시~0시 (2시간)
문의처	교무실: tel) 담당교사: tel)
기타	※ 많은 학생들의 혜택을 위해 3회 이상 결석 학생은 수업 명단에서 제외하고 있습니다. 열심히 참석할 수 있는 학생만 신청해 주세요.

[신나는 주말체육학교 참가 신청서]

◎ 신나는 주말체육학교에 참가하기를 원하며 참가 신청서를 제출합니다.

학년 반	학년	반	학생명	
주소			보호자명	
전화번호	(집) (핸드폰) 父 : 母 :			
지원종목				
비고	* 기타 의견이나 참고 사항이 있으면 적어 주십시오.			

20〇〇년 월 일

학 생 :

학부모 : (서명)

〇〇학교장 귀하



[3] 학생 명단 양식

학생 명단

1. 학교명

○

2. 사업 개요

○ 프로그램(종목):

○ 참가인원:

○ 수업시간:

3. 학생명단

번호	학생 이름	학년	반	성별	학생 연락처	학부모 연락처	비고
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
⋮							

■ 담당교사 이름: ○○○○

■ 담당교사 연락처:

20○○. . .

[4] 2학기 종목 변경 양식

2학기 종목 변경 신청서

※ 신나는 주말체육학교 학교안 프로그램은 동일 수업을 15주간 운영합니다.
단, 학교의 요청이 있을 경우 수업 변경이 가능하니, 종목변경을 원하시는 학교는 다음 조사표를 작성하여 시·군·구체육회로 회신하여 주시기 바랍니다.

학교명			
담당자		담당자 연락처	
프로그램 (종목)	현재 종목:		
	변경희망 종목:		
	수업 시간:		
	수업 장소:		
	보유 운동 용품:		
	변경 사유		

위와 같이 신나는 주말체육학교 종목 변경을 신청합니다.

20〇〇. . .

...

VII

참고자료

1. 보험가입 안내
2. 신나는 주말체육학교 강사 근무규정





[1] 보험가입 안내



신나는 주말체육학교 보험 가입 안내



스포츠안전재단

① 가입개요

- 스포츠안전재단에서 전용상품 운영(상품명 : 학교밖)
- 학기별 학교밖 프로그램 참여자 수와 기간에 맞게 가입

[참고] 생활체육진흥법 시행령 제5조(보험가입 등)

생활체육종목단체, 체육동호인조직, 스포츠클럽, 생활체육회 및 그 지회·지부와 법 제7조제1항제4호에 따른 지역 생활체육회는 생활체육대회를 개최하거나 생활체육 강습을 하려는 경우에는 법 제12조에 따라 다음 각 호의 기준에 맞게 손해보험이나 공제(共濟)에 가입하여야 한다.

1. 생활체육대회: 해당 대회에 등록된 사람의 수와 대회참여 기간에 맞게 가입할 것
2. 생활체육 강습: 해당 강습에 등록된 사람의 수와 강습 기간에 맞게 가입할 것

- 학교밖 지도자는 동 상품 ‘지도자’ 유형(지도자 개인의 상해 보상) + 신규 출시되는 ‘지도자배상책임공제’(수업 내 발생한 지도자의 배상책임 사항 보상 및 참여자 치료비 추가 지원) 2가지 동시가입

② 학교밖 상품 특징

- 개인 상해보험과 **중복 보상 가능**(배상책임 제외)
- 사업기간에 맞춘 공제가입기간 구성(3, 4개월)
- 종목별 보상금액에 차등 없음
- 보상한도에 따라 기본형/고급형 선택 가능

③ 학교밖 사업 예산 산출(예시)

- 산출기준
 - 가입class수 : 학교안 3,447개 / 학교밖 1,577개
 - 가입유형 : 학교밖 기본형 상품, 지도자배상책임공제
 - class당 가입인원 : 20명
 - 가입기간 : class당 4개월
 - 가입종목 : B유형 종목



○ 지도자

- 학교밖 상품: 주관기관별로 묶어서 '지도자(B)' 유형 가입
 - ↳ 8,000원*2회=16,000원 <학교밖>
 - ※단, 가입 진행시 실제 class 수만큼의 지도자는 아니기에 줄어들 수 있음
- 지도자배상공제: 지도자 개별 혹은 주관기관별로 묶어서 가입
 - ↳ 13,000원*4개월*2회=104,000 <학교밖>

○ 참가자

- 학교밖 상품 : 주관기관별로 묶어서 종목별 가입
 - ↳ (1class)*20명*8,000원*2회=320,000원 <학교밖>
 - ※ A, C 유형에 해당하는 종목 가입 시 달라질 수 있음
 - ※ class당 가입인원이 20명이 아닌 경우 달라질 수 있음



[붙임1] 학교밖 공제회비 안내

□ 보장내용 & 공제회비

담보	기본형		
	A	B	C
3개월	9,500원	6,000원	3,500원
4개월	11,500원	8,000원	4,000원
상해사망후유장해	5천만원		
입/통원일당 (1일 이상 30일 한도)	2만원/1만5천원		
배상책임 (자기부담금 5만원)	100만원		
골절치료비	20만원		
상해수술비	30만원		

※ 만 15세 미만의 사망보험금은 상법 제732조에 의거 지급되지 않음

□ 종목 유형

유형	종목
A	스킨스쿠버, 승마, 패러글라이딩, 합기도, 태권도, 씨름, 래프팅, 레슬링, 모터스포츠, 복싱, 서바이벌, 서핑 등
B	지도자, 낚시, 드래곤보트, 등산, 사격, 펜싱, 자전거, 사이클, 수상스키, 스쿼시, 스키, 윈드서핑, 조정, 카누, 클라이밍, 인라인스케이트, 축구, 풋살, 야구, 농구, 라켓볼, 유도 등
C	골프, 당구, 볼링, 수영, 탁구, 테니스, 트레킹, 댄스스포츠, 에어로빅, 배드민턴, 스케이트, 배구, 궁도, 생활체조, 정구, 보디빌딩, 검도, 줄넘기, 프리테니스, 바둑, 민속발리댄스, 국학기공, 요가 등

※ 상기 명시되지 않은 종목은 재단으로 문의

※ 문의처(전담) : 스포츠공제과 김예원 주임(02-425-5909/ yewonidang@sports.or.kr)



[붙임2] 학교밖 지도자배상책임공제 상품안내

□ 보장내용

대인		대물	치료비	
1인당	1사고당	1사고당	1인당	1사고당
1억원	1억원	1천만원	1백만원	1백만원

※ 대인, 대물 담보만 1사고당 자기부담금 10만원

- 대인/대물 : 지도자의 과실로 인한 우연한 사고로 제3자의 신체 및 재산에 손해를 입힌 경우 발생한 지도자의 법률적 배상책임을 보상
- 치료비 : 지도자에게 배상책임이 없는 사고이나 사업 참여자(수강생)에게 우연하게 발생한 사고로 나타난 상해에 대한 치료비

□ 공제회비

월 13,000원(1개 class 당 금액)

※ 동일기간, 인원, 종목으로 운영하는 1개의 class 의미

□ 가입 시 필요정보

- 지도자 인적사항 : 이름, 주민등록번호
- 수업내용 : 행사명, 수강인원, 수업기간, 종목명, 주관기관명(체육회or스포츠클럽)
- 추가 자료 요청 있을 수 있음

□ 기타사항

- 참여자 개인의 실비, 재단의 '학교밖' 상품 가입과 중복보상 가능
- 학교밖 프로그램 사업참여 지도자에 한하여 가입 가능하며 해당 학교밖 수업 중 발생한 사고에 대해서만 보상 가능
- 지도자가 '지도자배상책임공제'만 가입할 시 지도자 개인상해보상은 불가하기 때문에 '학교밖' 상품도 같이 가입하여야 함



[2] 신나는 주말체육학교 강사 근무규정

신나는 주말체육학교 강사 근무규정

가. 근무

① 출근

: 수업 시간 10분 전까지 도착하여 수업 준비

② 퇴근

: 학생 출석을 재확인 한 후, 학생 귀가 및 수업 장소의 청결, 문단속 등을 점검 후 퇴근

③ 수업 일지

: 수업 진행 후 매주 화요일 15시까지 학생 출결사항, 학습계획 및 일지, 활동사진 등을 포함한 수업 일지를 신나는 주말체육학교 온라인시스템에 업로드

* 신나는 주말체육학교 <http://sat.sportal.or.kr> 접속 후 하단 『강사시스템』 로그인 연결

④ 결강 및 보강

: 부득이한 사정에 의해 결강이 발생할 경우 학교 담당교사와 시·군·구체육회 담당자에게 사전에 보고하여 수업의 혼란이 없도록 조정해야 하며, 학교와 협의 하에 보강 또는 예비강사가 대신 수업을 실시

⑤ 중도 포기

: 강사의 불가피한 사정으로 중도에 그만 둘 경우 최소 3주 전에 사퇴 의사를 시·군·구체육회에 서면으로 전달

나. 수업 관리

① 수업 준비

: 수업 시작 시간 전 운동 용품 세팅, 수업 시작 시 참가 학생 출석 점검

② 수업 진행

: 정해진 시간을 확보하여 지도해야 하며 흥미 있는 수업으로 학생들이 중도 불참하는 일이 없도록 최선을 다해 수업

③ 학습 자료

: 수업에 필요한 강의 자료 및 학습 자료는 본인이 준비하고 관리하며 필요시 학교와 협의하여 학교기구를 사용

④ 시설 관리

: 수업 후 수업 장소 청소 및 정리 정돈, 문단속이 필요할 경우 학교와 협의하여 문단속 점검

다. 학생 관리

① 출결 관리

: 수업 시작 시간 시 참가 학생 출석 점검, 수업 종료 시 출석 재점검



: 결석 학생 학부모님께 전화 또는 문자로 결석 사실 안내

② 안전 지도

: 안전한 수업 진행을 위해 수강 시간 중 지속적으로 안전 지도를 하고 안전한 귀가를 할 수 있도록 학생들을 통제하고 교육

③ 생활 지도

: 스포츠 기술적인 수업 뿐 만 아니라 생활 지도를 통해 전인교육을 도모

④ 학생 상담

: 수업에 필요한 경우 교내에서 학생 상담은 할 수 있으나 가정방문, 교외에서의 개별 그룹지도는 하지 않도록 함.

라. 기타

① 지도·감독

: 계약 기간 중에는 시·군·구체육회의 지도 감독을 받아야 하고, 학교 담당자에게 운영에 대한 자문을 요청하여 처리하며 강사 임의로 처리하는 일이 없도록 함.

② 품위유지

: 강사는 교육자로서 품위와 인격을 갖추어야 하며 복장과 품행을 단정히 유지하여야 하며, 수업 시 강사 신분증 패용

③ 평가

: 학교 요청 시 해당 학교 양식에 의거 평가 사항을 기술하여 담당교사의 확인을 받고 가정으로 통지

④ 공개 수업

: 학부모 및 교사에게 공개수업을 실시하고 평가회를 가질 수 있음.

⑤ 설문조사

: 사업의 발전 및 차후 계획 수립을 위하여 학생, 학부모 및 수업 관계자를 대상으로 설문조사 실시할 시 적극 협조하도록 함.

⑥ 학생 또는 학부모에게 별도의 수업료를 받거나 요구하면 안 됨.

⑦ 학교 및 학생 정보를 외부로 유출시키지 않음.

마. 강사 변경 및 퇴사

① 강사 교육 및 운영설명회에 참석하여야 하며 미 참석 시 채용 불가, 강사 평가에서 불이익을 받을 수 있음.

② 예고 없이 사직 한 강사 또는 학교 내 중대한 문제를 일으킨 강사의 경우 향후 토요스포츠 강사 채용 자격 박탈

③ 강사가 해당 체육회 및 학교에 보고 없이 2회 이상 결강 시 임의 퇴사 조치할 수 있음.

④ 학교 측에서 명확한 사유(2학기 종목변경 등)로 강사 변경 요청 시 해당 체육회와 협의 하에 강사 변경을 진행할 수 있음.

방과후스포츠프로그램 : 신나는 주말체육학교 :
운영지침 및 매뉴얼

인	쇄	2020년 03월
발	행	2020년 03월
발	행	인
발	행	처
대한체육회 학교체육부		
(우)05540 서울특별시 송파구 올림픽로424		
올림픽문화센터 1층		
T. 02-2144-8114 www.sports.or.kr		
디자인·인쇄		
(사)아름다운사람들복지회		
T. 02-6948-9650		
